

## תקנון

מושב עובדים להתיישבות שיתופית חקלאית בע"מ \_\_\_\_\_

### פרק א': שם ומען

#### 1. שם האגודה

מושב עובדים להתיישבות שיתופית חקלאית בע"מ (להלן - "האגודה").

#### 2. מען האגודה

כתובת האגודה במועד אישור תקנון זה או כל כתובת מעודכנת אחרת שתימסר למשרד רשמת האגודות השיתופיות.

### פרק ב': מטרות וסמכויות

#### 3. מטרות האגודה

מטרות האגודה הן:

3.1. לארגן את התיישבות חברי האגודה וחברותיה בתחום המושב כאגודה שיתופית חקלאית, על בסיס עקרונות של עבודה עצמית, רכוש פרטי, שיתוף באספקה, בשיווק ועזרה הדדית, תוך הקפדה ושמירה על הצרכים, הרווחה ואיכות החיים של כלל החברים.

3.2. לארגן את חברי האגודה וחברותיה לצורך פעולה בדרך של שיתוף, שוויון ועזרה הדדית, לשיפור מצבם הכלכלי, החברתי והתרבותי.

3.3. ליוזם, לפתח, לנהל ולהפעיל פרויקטים כלכליים ועסקים שונים, לרבות עסקי חקלאות, בהתאם לעקרונות הקואופרציה: חברות חופשית וולונטרית; שליטה דמוקרטית; מעורבות כלכלית של החברים והחברות; אוטונומיה ועצמאות; חינוך, הכשרה ומידע לחברים ולחברות, למנהלים ולמנהלות, לבעלי תפקידים ולבעלות תפקידים, לעובדים ולעובדות, ולציבור; שיתוף פעולה עם קואופרטיבים אחרים; ודאגה לקהילה.

3.4. לארגן ולפעול עבור חבריה וחברותיה בנכסי האגודה או בנכסיהם, לרבות פעולות של ייצור, עיבוד, קנייה, שיווק ומכירה.

3.5. לשמר את האופי החקלאי והכפרי של היישוב.

3.6. ליוזם, לפתח, לנהל ולקיים את מלוא השירותים הקהילתיים והחברתיים לחברי האגודה ולחברותיה, או חלק מהשירותים הללו, ככל שתראה לנכון, בכפוף לכל דין, ובכלל זה לפעול מול הרשות המקומית ורשויות המדינה במטרה לקבל את השירותים הקהילתיים הנדרשים לצרכי החברים והחברות ולרווחתם. להקים ולפתח אגודה קהילתית ולפעול להרחבת היישוב בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים.

**תוספת לבחירה:** נוסף על האמור לעיל, מטרות האגודה כוללות שיקום ופיתוח של תשתיות משותפות לצרכי הקהילה ומבני ציבור משותפים לרווחת הקהילה.

#### 4. סמכויות האגודה

האגודה רשאית, לשם השגת מטרותיה, לפעול להלן בכפוף לכל דין, ככל שתראה לנכון:

4.1. לעשות כל מה שהאגודה תמצא לנכון, להשגת מטרותיה, להתיישבות חבריה וחברותיה ולניהול ענייניה ועסקיה, כשהכול, תוך שמירה על עקרון השוויון בין החברים.

- 4.2. להיות תאגיד כשיר לכל זכות, חובה ופעולה משפטית, וכן להתקשר בחוזים ולהיות בעלת דין בכל הליך משפטי ובכל משא ומתן.
- 4.3. להקים מיזמים באגודה ומחוצה לה, לנהל אותם, לפתחם ולשווק את תוצרתם.
- 4.4. לסדר, לארגן ולהסדיר את מכירת התוצרת החקלאית של חבריה וחברותיה וכל תוצרת אחרת.
- 4.5. לסדר, לארגן ולהסדיר את התכנון וההקצאה של הקרקעות, המים ואמצעי היצור הדרושים לצורך עיבוד קרקעות וניהול אורח חיים חקלאי-כפרי.
- יובהר כי בתפקידה כמי שמסדירה את נושא המים למשקי הבית תפעל האגודה באותם תנאים כלפי כלל התושבים במושב, לרבות מי שאינם חברי האגודה, והכול בכפוף להוראות הדינים הרלוונטיים.
- 4.6. לחלק רווחים לחבריה ולחברותיה בהתאם להחלטותיה.
- 4.7. לקבוע את גובה הריבית על סכומים המגיעים מהאגודה למי מחברי האגודה או מחברותיה, ועל סכומים המגיעים לאגודה מחבר או מחברה.
- 4.8. לשלם במרוכז ולבצע את התשלומים המגיעים מחבר או מחברה בגין מטרות האגודה, ולחייב בהתאם לכך את החבר או החברה הנוגעים בדבר בחשבונות האגודה.
- 4.9. לרכוש, לחכור, לשכור, למכור, להשכיר, לשעבד ולעשות כל פעולה אחרת בנכסים מכל סוג, לרבות קרקעות ומבנים, לצורך הקמתה, פיתוחה וניהולה של האגודה ולסיפוק צרכי האגודה וחבריה.
- 4.10. לעבד, למסור לעיבוד, להכשיר, לפתח, לארגן ולנהל מקרקעין ורכוש מכל סוג שהוא, ובכלל זה לתכנן, להקים, לפתח, להחזיק ולשפר תשתיות משותפות לרווחת הקהילה, פיתוח ציבורי לרווחת הקהילה, מבנים, מבני ציבור משותפים לרווחת הקהילה ומוסדות מכל סוג שהוא, בכפוף לכל דין.
- 4.11. ליתן לחברי האגודה וחברותיה שירותים בנוסף לשירותים המסופקים על ידי הרשות המקומית, לרבות בתחומי החברה, התרבות, החינוך, הסעד, הבריאות, השמירה והביטחון, הספורט, הדת, הרווחה ואיכות החיים, וכן, לתושבי המושב ותושבותיו, ככל שיידרש ובהתאם להסכמות בעניין.
- 4.12. לקבוע הוראות והנחיות בדבר תכנון ובניה, החזקה, ניהול וניקיון של מבנים, חצרות, חורשות, גנים, גינות, שטחי ציבור, שטחים פתוחים ושטחים ירוקים בתחום האגודה, ובכל הנוגע לנושאים שאינם מטופלים על ידי הרשות המקומית.
- 4.13. לקבל על עצמה התחייבויות מכל מין וסוג, לרבות הלוואת כספים, עם תנאי ובלי תנאי, עם מתן בטחונות או בלעדיהם, ולקבל לטובתה התחייבויות כאלה, הכול בכפוף לתקנון זה.
- 4.14. לייצג את חברי האגודה וחברותיה בפני רשויות המדינה ומוסדותיה, מוסדות חקלאיים, מוסדות ציבור, תאגידים ויחידים.
- 4.15. להעסיק עובדים ועובדות ולקבוע את תנאי העסקתם.
- 4.16. לייסד תאגידים מכל מין וסוג שהוא, ולהיות חברה או בעלת מניות בתאגידים.
- 4.17. להיות חברה באגודות שיתופיות מרכזיות, בתנאי שהחברות הזו תהיה בהתאם לתקנון זה ולעקרונות הקואופרציה.
- 4.18. הפירוט לעיל אינו מצמצם את סמכויות האגודה ורשויותיה לבצע כל פעולה חוקית.

### **פרק ג': קבלה לחברות באגודה**

## 5. כשירות לחברות

5.1. איש או אישה שנתמלאו בהם כל התנאים הבאים כשירים להתקבל לחברות באגודה, ואלו הם התנאים:

5.1.1. הם אזרחים או אזרחיות של מדינת ישראל.

5.1.2. גילם 18 לפחות.

5.1.3. הם לא הורשעו על פי הדין הפלילי בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה ונסיבותיה, יש בה מניעה להתקבל לחברות באגודה.

5.1.4. הם אינם חברים באגודה אחרת, שמטרותיה דומות למטרות אגודה זו (למען הסר ספק, חברות באגודה הקהילתית באותו יישוב אפשריות).

5.1.5. הם -

5.1.5.1. רשומים בספרי רשות מקרקעי ישראל, כבעלי זכויות בנחלה בתחום המושב,

או זכאים להירשם ברשות מקרקעי ישראל כבעלי זכויות בנחלה - בין מכוח רכישה, בין מכוח ירושה ובין בכל דרך אחרת, ובלבד שהגישו בקשה להירשם,

או שהוכרו 'בן ממשיך' או 'בת ממשיכה' לפי תקנה 1 לתקנות האגודות השיתופיות (חברות), תשל"ג-1973 (להלן - "תקנות החברות").

כל אלו ייקראו להלן - "בעלי המשק".

כ"בעלי המשק" ייחשב גם מי שבבעלותו או בבעלותה משק עזר ובית מקצועי והם היו חברי האגודה לפני קבלת תקנון זה. מובהר כי הכשירות של בעלי נכסים אלו לחברות באגודה תקפה רק למי שהם כבר חברים במועד התקנון, ולא למי שרכשו משק עזר או בית מקצועי לאחר אישור תקנון זה.

וכן הם -

5.1.5.2. מתגוררים דרך קבע ובפועל במושב או עומדים להתגורר בו על בסיס אסמכתאות ברורות.

איש או אישה לא ייחשבו למי שמתגוררים דרך קבע במושב אם חדלו לגור בפועל במושב לתקופה של 5 שנים לפחות באופן רציף, למעט אם יצאו מתחומי המושב - בארץ או בחו"ל - מטעמי עבודה/לימודים או אם נעדרו מחמת מחלה או בשל היותם זקוקים לעזרה קבועה מפאת מצבם הבריאותי, וגם זאת לתקופה של עד 5 שנים, ובלבד שנמסרה על כך הודעה בכתב לוועד בה תפורט תקופת ההיעדרות. נדרש החבר להיעדר לתקופה ארוכה יותר, יודיע על כך לוועד בכתב. הוועד רשאי בהחלטה כתובה ומטעמים מיוחדים להאריך את תקופת 5 השנים.

5.1.6. הוא או היא מתנהלים באופן המכבד את הזולת, מעוניינים ומסוגלים להשתלב במרקם חברתי והקהילתי במושב.

5.2. החתומים על הבקשה לייסוד האגודה (להלן - "מייסדי האגודה") ייחשבו לחברים בה, אף אם לא נתקיימו בהם תנאי הכשירות, המפורטים לעיל, אלא אם חדלו להיות חברים באגודה.

5.3. ועד האגודה יבדוק מדי שנה עד ליום 31 בדצמבר של אותה השנה הקלנדרית, את פנקס החברים של האגודה, יוודא שהחברים והחברות הרשומים בו עונים על תנאי הכשירות וככל שיידרש יפעל לעדכונים הנחוצים, בהתאם לנוהל המצורף כנספח לתקנון זה.

## 6. קבלת חברים והוראות נלוות

6.1. המבקש או המבקשת להתקבל כחברי האגודה, יגישו לוועד האגודה בקשה בכתב להתקבל לחברות באגודה, בנוסח הבא:

"אני, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מבקש / מבקשת בזה להתקבל לחברות באגודת \_\_\_\_\_, מושב עובדים להתיישבות שיתופית חקלאית בע"מ, ומתחייב / מתחייבת, אם אתקבל לחברות, למלא אחר הוראות תקנון האגודה והחלטות רשויותיה, ואחר ההתחייבויות הכספיות, הקהילתיות והאחרות שתחולנה עלי לפי תקנון האגודה והחלטות רשויותיה. אני מסכים / מסכימה כי הרישומים בספרי הנהלת החשבונות של האגודה ובכלל מסמכי האגודה יהוו ראייה לכאורה בכל עניין הקשור לחובתי כלפי האגודה ולתביעותיי ממנה".

(להלן - "הבקשה")

6.2. התחייבויות המבקש או המבקשת יחולו גם במהלך כל תקופת הליכי הקבלה לחברות, ובפרט בכל הנוגע להוראות והתחייבויות בנוגע להליך הקבלה.

6.3. המבקש או המבקשת יציגו בפני האגודה הסכם או כל מסמך מתאים אחר, המעיד על היותם בעלי כשירות לחברות באגודה. כמו כן על המבקש או המבקשת לחתום, נוסף על האמור בסעיף 6.1 לעיל, על כתב התחייבות, בנוסח שייקבע על ידי ועד האגודה (להלן - "כתב ההתחייבות"), בו ייכללו, בין היתר, ההתחייבויות וההצהרות הבאות:

6.3.1. התחייבות לכבד ולמלא את כל הוראות תקנון זה, הרשויות והמוסדות המוסמכים של האגודה, לרבות בכל הנוגע להוצאה מחברות ופקיעתה, למן מועד החתימה על כתב ההתחייבות.

6.3.2. התחייבות לשאת בתשלומים או התחייבויות, לרבות עבור שירותים ציבוריים לרווחת הקהילה שיקבלו מן האגודה לרבות במקרה של פרישה מחברות, בהתאם להוראות תקנון זה וכפי שיקבע הוועד, וכן התחייבות לשאת בכל חוב שייווצר לגבי המשק, על פי דין, למן מועד החתימה על כתב ההתחייבות.

6.3.3. התחייבות לשמור ולכבד את אורח החיים באגודה בהתאם לתקנון זה ולהחלטות רשויות האגודה, גם במצב של הפסקת החברות.

6.3.4. התחייבות להעביר את מקום המגורים ומרכז החיים למושב בפרק זמן שייקבע על ידי הוועד או גורם אחר עליו תחליט האסיפה הכללית, והכול אם המבקש או המבקשת עדיין לא מתגוררים במושב במועד הבקשה להתקבל לחברות.

ההתחייבות תכלול הצהרה של המבקש או המבקשת על כך שהם מודעים לכך שאם לא יתגוררו במושב לאחר קבלתם לחברות, תהיה זו עילה לפקיעת חברותם.

6.4. כתב ההתחייבות, יישאר בתוקף, כהתחייבות נפרדת ונוספת לתקנון האגודה, אף אם לא יתקבלו המבקש או המבקשת לחברות באגודה וכן אף אם חברותם תפקע ובלבד שמתגוררים בתחומי המושב. כמו כן, המבקש או המבקשת להתקבל כחברי האגודה יגישו לאגודה התחייבויות ואישורים מתאימים לפי בקשת האגודה, נוסף על ההתחייבויות המפורטות בתקנון זה.

6.5. הזכויות הנובעות מהוראות תקנון זה ומהחלטות רשויות האגודה, תוענקה למבקש או למבקשת רק ממועד קבלתם כחברי האגודה בהתאם להוראות התקנון.

6.6. ביקשו איש או אישה להצטרף למגורים במושב אך לא ביקשו להצטרף לחברות באגודה, יחתמו על כתב התחייבות כאמור בסעיפים 6.3.2 ו-6.3.3 בדבר שמירה וכיבוד של אורח החיים באגודה בהתאם לתקנון האגודה ולהחלטות רשויותיה, וכן התחייבות לעניין תשלום עבור שירותים ציבוריים לרווחת הקהילה המסופקים על-ידי האגודה לכלל התושבים.

6.7. חבר אגודה או חברה בה המשכירים חלק משטח המשק, יודאו עם האגודה שהסכם השכירות כולל מחויבויות של השוכר כלפי האגודה, כגון כיבוד אורח החיים ותשלום תשלומים נדרשים, במידה שהיה מחויב בהן המשכיר או המשכירה, חברי האגודה.

6.8. הוגשה בקשה להתקבל לחברות באגודה, יופנו המבקש או המבקשת לוועדת הקליטה, שתוקם בהתאם להוראות תקנון זה. ועדת הקליטה תבדוק אם התקיימו במבקשים תנאי הכשירות, תיפגש עם המבקשים ותגבש המלצתה לוועד בעניין התקיימותם של תנאי הכשירות שלעיל ובדבר המלצתה האם יש לקבל את המבקשים לחברות.

6.9. המלצת ועדת הקליטה תהיה מנומקת. הוועדה תעביר עותק מהמלצתה למבקש או למבקשת.

6.10. אמות המידה לקבלת חברים יהיו אמות מידה שוויוניות והוגנות, ללא כל אפליה.

6.11. מובהר, כי אין בהמלצת ועדת הקליטה משום אישור כלשהו לחברות.

6.12. ועדת הקליטה תפעל לפי נוהל לקבלת חברים שיגובש ויאושר באסיפה הכללית ויכלול הוראות כאמור בנספח א' המצורף לתקנון זה.

6.13. ביקשו איש או אישה להתקבל לחברות, וגרים עימם בן זוג או בת זוג דרך קבע אשר גם להם זכויות במשק, תוגש בקשה לחברות גם על ידי בן הזוג, אלא אם כן בחרו הם שלא לעשות כן.

#### חלופות לבחירה:

##### חלופה א'

1.1. הוועד יביא את בקשת החברות של המבקש או המבקשת לאישור האסיפה.

1.2. המבקש או המבקשת להתקבל לחברות באגודה יהיו חברי האגודה אם נתמלאו כל ההוראות המפורטות להלן ומיד לאחר שהן נתמלאו:

1.2.1. כינס הוועד אסיפה כללית, בהתאם לאמור ולעיל.

1.2.2. נושא "קבלת חברים לאגודה" נכלל מראש בסדר היום של אסיפה זו וצוינו בהזמנה לאסיפה זו שמות המבקשים והמבקשות לאישור לחברות.

1.2.3. התקיימה הצבעה חשאית, וחשאית בלבד.

1.2.4. הבקשה להתקבל לחברות אושרה בידי רוב קולות ההצבעה (כהגדרתם בסעיף 18 להלן).

##### חלופה ב'

1.3. המבקש או המבקשת להתקבל לחברות באגודה יהיו חברי האגודה אם אישר ועד האגודה, בהחלטת רוב (ובדרך שקבע) את חברותם של המבקשים. לא אישר הוועד את הבקשה להתקבל לחברות, רשאים המבקשים לערער על החלטת הוועד בפני האסיפה הכללית, והדיון באסיפה יתקיים בהתאם לדיון לפי חלופה א' בשינויים המתאימים.

6.15. חרף האמור בתקנות החברות, קבלת בן ממשיך או בת ממשיכה כחברי האגודה טעונה אישור האסיפה הכללית בנוסף להתקיימותם של יתר הוראות הליך הקליטה בהתאם לתקנון. מובהר כי אך ורק ממועד אישור האסיפה הכללית את קבלתם של הבן הממשיך או הבת הממשיכה לחברות, ייחשבו הם לחברי האגודה. למען הסר ספק, תקנה 3א לתקנות החברות לא תחול.

6.16. לא תיווצר חברות במשתמע או על פי התנהגות, אלא מכוח ההחלטה של הגורם המוסמך לקבל לחברות, ואין בכל מעשה מצידה של האגודה, לרבות הענקת זכויות מכל מין וסוג למי שאינם חברים או חברות באגודה להוות הסכמה להצטרפותם לאגודה כחברים. למען הסר ספק, לא תחול תקנה 2א לתקנות החברות.

**פרק ד': הפסקת החברות ומשמעויותיה ופנקס החברים**

**7. פקיעת חברות**

- 7.1 חברותו של אדם באגודה פוקעת בקרות כל אחד מן המקרים הבאים: במות החבר או החברה.
- 7.2 הוכרז בצו לגבי החבר או החברה כי הם חדלי פירעון והחבר או החברה לא עומדים בהסדר השיקום שנקבע להם, זולת אם התירה רשמת האגודות השיתופיות את המשך החברות.
- 7.3 חדלו להתקיים בחבר או בחברה תנאי מתנאי הכשירות לחברות.
- 7.4 החבר או החברה חדלו באופן סופי מלהיות בעלי זכויות במשק, בין על דרך מכירת זכויותיהם או בכל דרך אחרת. העבירו חבר או חברת אגודה זכויותיהם, כאמור, יחדלו מהיותם חברי אגודה למן המועד בו אישרה האגודה, בחתימתה, את מסמכי העברת הזכויות במשק מהחבר או החברה לצד השלישי מקבל הזכויות.
- 7.5 בכל הנוגע לחברי אגודה שהם בן ממשיך או בת ממשיכה - אם איש או אישה אחרים נעשו בעלים של אותו משק והתקבלו כדין כחברי האגודה.
- 7.6 החבר או החברה פרשו מן האגודה, בהתאם לאמור בסעיף 9.
- 7.7 הושלמו הליכי הוצאת חבר או חברה מן האגודה, בהתאם לאמור בסעיף 8.

**8. הוצאה מחברות**

- בקרות אחד או יותר מן המקרים להלן, תהיה רשאית האגודה, להוציא חבר מן האגודה:
- 8.1 החבר או החברה הורשעו בפסק דין סופי בעבירה מסוג פשע, או הורשעו בעבירה אחרת שיש בה משום זדון, או עבירה נגד האגודה, ענייניה או מי מחבריה.
- 8.2 החבר או החברה אינם משלמים לאגודה את חובותיהם, לרבות חובות בגין צריכת מים וחובות בגין החכרת הקרקע, או שאינם ממלאים אחר הוראותיה של האגודה או התחייבויותיהם כלפי האגודה, ובלבד שהתקיים אחד מאלה:
- 8.2.1 קיים פסק דין שלא עוכב ביצועו.
- 8.2.2 חוב החבר או החברה אינו שנוי במחלוקת, ונעשו מצד האגודה צעדים סבירים להגעה להסדר על תשלום החוב, שלא צלחו.
- 8.3 החבר או החברה פוגעים בענייני האגודה, או בענייניהם של חברי האגודה או בחייהם הסדירים של חברי האגודה או פוגעים בעקרונות הקואופרציה.
- 8.4 החבר או החברה התקבלו לחברות באגודה אחרת אשר קובעת אף היא חובת מגורים, ואולם על אף האמור, חברי האגודה יכולים להיות חברי האגודה הקהילתית ביישוב.

**9. פרישה מחברות**

- חבר או חברה המבקשים לצאת מהאגודה יודיעו לאגודה על כך בכתב. חברותם של החבר או החברה תפקע בסוף שנת הכספים אלא אם סיכמו עם הוועד על מועד מוקדם יותר.

**הליכי הוצאה מחברות והליכי פקיעת חברות**

10. סבר הוועד כי נתקיימה עילה להוצאת חבר או חברה, יקיים בדיקה בנושא ויפעל כדלקמן:

10.1. הוועד ימסור לחבר או לחברה הודעה כתובה על כך, ובה פירוט עילת ההוצאה והנימוקים להתקיימותה. הוועד ייתן לחבר או לחברה הזדמנות בכתב להסיר את עילת ההוצאה תוך 15 יום (אלא אם ראה הוועד, מנימוקים שיירשמו, להאריך את התקופה).

10.2. הגיע הוועד למסקנה שהתגבשה עילה להוצאה מחברות, לאחר שקיבל את עמדת החבר או החברה, יזמן אסיפה כללית למועד שיתקיים תוך 30 ימים מגיבוש עמדתו, כשעל סדר יומה של האסיפה החלטה על הוצאת החבר או החברה. הוועד יפרט נימוקיו בפני האסיפה.

10.3. ההוראות האמורות בסעיפים 10.1 ו-10.2 לעניין הוצאה מחברות יחולו גם לעניין פקיעת חברות, ואולם על אף האמור, פקיעת חברות בשל פטירת החבר או החברה תהיה אוטומטית, ולא תחייב דיון.

11. זומנה אסיפה כללית לדיון בהוצאת חבר או חברה, יחדלו החבר או החברה מלהיות חברים בהתקיים כל התנאים להלן:

11.1. החבר או החברה הוזמנו לאסיפה, וניתנה להם הזדמנות לטעון טענותיהם בפני האסיפה הכללית.

11.2. התקיימה הצבעה חשאית, השתתפו בה לפחות מחצית מקולות הצבעה (כהגדרתם בסעיף 18 להלן), ותמכו בהוצאה לפחות שני שלישים מתוכם.

11.3. פקיעת חברות לא תפגע בזכותה של האגודה לפעול לגביית כספים וחובות המגיעים לה ולמימוש כל זכות מזכויותיה.

12. כל עוד לא החליטה האסיפה הכללית להפסיק את חברותם של חבר או חברה, ייחשבו הם לחברי האגודה.

13. לא יוצאו החבר או החברה אלא לפי נוהל שיגובש לעניין זה באסיפה הכללית, אשר יכלול לפחות את **האמור בנספח א' לתקנון** זה, ויתייחס, בין היתר, במקרה של הוצאה בגין חוב לסוגיות של גובה החוב, משך החוב וכיו"ב. לא גובש נוהל כאמור, יחול נספח א' לתקנון זה.

#### 14. תשלום עבור שירותים במקרה של פקיעת חברות

חבר או חברה שחברותם פקעה וממשיכים להתגורר בתחום היישוב, ימשיכו לשלם לאגודה תשלומים בגין תשתיות, טובין ציבוריים לרווחת הקהילה ושירותים הניתנים על ידה לכלל התושבים בתחומה, לפי התקציב המאושר של האגודה. האגודה רשאית לקבוע תעריף שונה לשירותים וולונטריים למי שאינם חברים, בהחלטה כתובה ומנומקת.

#### 15. פנקס חברי האגודה

15.1. האגודה תנהל פנקס של חברי האגודה וחברותיה. הפנקס יהיה פתוח לעיון במען הרשום של האגודה בשעות בהן פתוח משרד האגודה. הפנקס יכול להיות דיגיטלי והוראות הדין הרלוונטיות יחולו עליו.

15.2. פנקס חברי האגודה יכלול את הפרטים הנדרשים לפי כל דין ולפי דרישות האסיפה, וכן את הפרטים המפורטים ב**נספח ב'** לתקנון זה.

**פרק ה': רשויות האגודה**

**16. האסיפה הכללית**

1.4. האסיפה הכללית היא הרשות העליונה באגודה, והיא תקבע את שיטות ניהול האגודה, דרכי פעולתה, ותחליט בכל הנושאים העקרוניים הקשורים באגודה ובפעולתה.

1.5. אסיפה כללית שנתית ראשונה, תכונס לא יאוחר משלושה חודשים מיום רישום האגודה, ועד לכינוסה יכהן הוועד הזמני כוועד האגודה.

**17. זימון לאסיפה הכללית, אופני כינוסה והתנהלותה**

17.1. האסיפה הכללית תכונס על ידי הוועד, על פי החלטתו או על פי דרישה בכתב וחתימתם של לפחות שיעור חברי האגודה המפורט להלן, רואה החשבון המבקר או רשמת האגודות השיתופיות, ודרישה זו תכלול את סדר יומה של האסיפה הכללית שכינוסה התבקש.

שיעור חברי האגודה שלדרישתם חייב הוועד לכנס האסיפה הוא -

<b>חלופות לבחירה:</b>
<p><b>חלופה א'</b></p> <p>שליש חברי האגודה.</p>
<p><b>חלופה ב'</b></p> <p>20% מחברי האגודה.</p>

17.2. בנוסף, ניתן יהיה לכנס אסיפה כללית לפי דרישה של -

<b>חלופות לבחירה:</b>
<p><b>חלופה א'</b></p> <p>ועדת הביקורת, בעקבות דוח שפרסמה.</p>
<p><b>חלופה ב'</b></p> <p>10% מחברי האגודה בעקבות פרסום דוח של ועדת הביקורת.</p>

17.3. נתקבלה דרישה לכינוס אסיפה כללית, יכנס הוועד אסיפה כללית תוך 21 ימים מיום קבלת הדרישה, וסדר היום של אסיפה זו יכלול את העניינים והנושאים שצוינו בדרישה הנ"ל.

ואולם אם מדובר בנושא שהוחלט לגביו ב-12 החודשים שקדמו למועד האסיפה שלא מן המניין הנדונה, והיוזמה לכינוס האסיפה הגיעה מחברי האגודה ולא מגורם אחר הרשאי לדרוש את כינוס האסיפה, יידרש מניין של שליש מקולות ההצבעה לכינוס האסיפה.

למען הסר ספק הוועד רשאי להביא בפני האסיפה הצעות החלטה אחרות באותו נושא וכן לכלול נושאים נוספים לדיון באותה אסיפה.

17.4. אופני התכנסות האסיפה והתנהלותה, מספר הנוכחים הנדרש, אופני ההצבעה ופרוטוקול האסיפה מפורטים בנוהל המצורף כנספח לתקנון זה.



17.5. לכל אסיפה יוזמנו מזכיר / מנהל או מזכירת / מנהלת המושב, והודעה על האסיפה וסדר יומה יישלחו, במקביל להודעה לחברים, גם ליועמ"ש האגודה ולמנהל או מנהלת החשבונות שלה, שיוכלו להחליט אם להשתתף בה. מובהר כי אין בהעדרם כדי לפגוע בתקפות האסיפה או בהחלטותיה.

#### 18. החלטות באסיפה הכללית

**סעיף זה ייכנס לתוקף רק אם ייחתם צו לעניין הצבעת החברים באגודת מושב עובדים מכוח סעיף 55 לפקודה (צו המעדכן הצו מיום 8.11.2016) (להלן – הצו)**

##### 18.1. חלופות לבחירה:

###### חלופה א'

לכל משק יהיו 2 קולות בהצבעה, לרבות בקלפי (להלן – "קולות הצבעה למשק" או "קולות הצבעה").

###### חלופה ב'

לכל משק יהיו 4 קולות בהצבעה, לרבות בקלפי (להלן – "קולות הצבעה למשק" או "קולות הצבעה").

###### חלופה ג'

לכל משק יהיו 6 קולות בהצבעה, לרבות בקלפי (להלן – "קולות הצבעה למשק" או "קולות הצבעה").

#### **בעל או בעלת זכויות הצבעה הם מי שרשאים להצביע באמצעות קולות הצבעה למשק.**

למען הסר ספק, התגוררו איש או אישה במשק ביחידות, יהיו להם כל קולות הצבעה למשק.

18.2. לכל משק יכול שיהיו כמה **בעלי זכויות הצבעה**, אשר יחזיקו בקולות הצבעה למשק, בהתאם לאמור בסעיף 18.1.

18.3. בעל המשק או בעלת המשק ימנו את **בעלי זכויות הצבעה** במשק מבין חברי האגודה וחברותיה, ויודיעו **בכתב** לוועד האגודה על בעלי הזכויות שמונו. כל שינוי בהודעה זו ייעשה אף הוא בכתב.

19. כל החלטה באסיפה הכללית תתקבל ברוב קולות בעלי זכויות הצבעה הנוכחים בשעת הצבעה באסיפה, למעט מקרים בהם נאמר במפורש אחרת בתקנון זה, בנוהל האסיפה הכללית או בדין. יודגש: כל עוד לא נחתם צו לעניין זכויות הצבעה כאמור בסעיף 18, יראו את המונח "בעל זכויות הצבעה" בהתאם לדין הקיים, דהיינו חבר באגודה. לעניין תיקון תקנון יחולו הכללים הייחודיים הקבועים בדין, כפי שמפורט גם בסעיף 54 להלן.

20. במניין הקולות לא יובאו בחשבון קולות הנמנעים. במקרה של שוויון בהצבעה לא יהא ליו"ר האסיפה קול נוסף, ובמקרה זה יראו את ההחלטה כהחלטה שלא קיבלה את הרוב הדרוש.

21. החלטה שנתקבלה כדין באסיפה הכללית של האגודה תחייב את כל חבריה וחברותיה לרבות אלו שנמנעו, נעדרו או שהצביעו נגדה.

#### 22. אסיפה כללית שנתית

22.1. אסיפה כללית שנתית, תכונס כל שנה קלנדרית, על ידי הוועד, וזאת במועדים שיפורטו להלן, לא יאוחר מתום שלושה חודשים מתום שנת הכספים של האגודה ובהתאם לנוהל האסיפה, למעט אם קיימת הוראה אחרת בדבר מועד כינוס האסיפה לעניין מסוים.

22.2. סדר יומה של האסיפה הכללית השנתית, שתכונס לא יאוחר מתום שלושה חודשים מתום שנת הכספים של האגודה, יכלול כל הסעיפים המפורטים בנוהל המצורף **כנספח ג'** לתקנון זה.

### 23. הוועד

23.1. הוועד יפעל לטובת האגודה במסגרת מטרותיה, בהתאם לדין, לתקנון זה ובהתאם להחלטות האסיפה הכללית, וללא הפלייה בין חבריה.

23.2. לוועד תהיינה כל הסמכויות שיש לאגודה עצמה, פרט לסמכויות האסיפה הכללית, השמורות במפורש אך ורק לה, הן לפי פקודת האגודות השיתופיות, הן לפי תקנות האגודות השיתופיות והן לפי הוראות תקנון זה ונהלי האסיפה.

23.3. בלי לגרוע מהאמור לעיל, לוועד תהא הסמכות למנות ולפטר את בעלי התפקידים אשר יידרשו לשם ניהול האגודה, ולקבוע את תנאי עבודתם. העלות התקציבית של העסקה תהיה כפופה לתקציב האגודה המאושר באסיפה הכללית.

23.4. הוועד יבדוק לפי הצורך, ולפחות פעם בשנה עד ה-31 בדצמבר, שפנקס החברים מעודכן, הן בכלל והן ביחס לשינויים שנעשו בשנה החולפת. הבדיקה תיעשה הן ביחס לכלל הנתונים שבפנקס והן לעניין עמידת חברי האגודה וחברותיה בתנאי הכשירות לחברות.

23.5. על אף האמור מובהר כי עסקה מהותית, שלא במהלך עסקיה הרגילים של האגודה (להלן - "עסקה מהותית"), טעונה אישור האסיפה הכללית. לעניין זה, עסקה מהותית – לרבות החלטה שהיקפה הכספי עולה על 50,000 ש"ח או סכום אחר שייקבע ויעודכן מעת לעת בנוהל שיאושר על ידי האסיפה הכללית, והחלטה שעניינה העברת מקרקעין אשר הזכויות בהם נתונות לאגודה (לרבות השכרה, העברה, מתן רשות עיבוד ו/או שימוש), לתקופה העולה על 5 שנים או כל הגדרה אחרת שתיקבע **בנוהל שיאושר על ידי האסיפה הכללית**.

23.6. מבלי לגרוע מהאמור, האגודה רשאית ליטול הלוואות אך ורק בתוך המסגרת הכללית שאושרה באסיפה הכללית או בהתאם **לנוהל שיאושר בידי האסיפה הכללית**.

23.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועד יפרסם לחברי האגודה וחברותיה דוח רבעוני ובו פירוט פעולותיו ברבעון הרלוונטי.

23.8. הוועד יסייע לוועדות היישוב במילוי תפקידן.

### 24. בחירת הוועד ותקופת הכהונה

24.1. **חלופות לבחירה:**

#### **חלופה א'**

הוועד ייבחר על ידי האסיפה הכללית.

#### **חלופה ב'**

הוועד ייבחר על ידי האסיפה הכללית, ובבחירות אלה ייבחר גם יו"ר הוועד.

#### **חלופה ג'**

הוועד יבחר בבחירות אישיות וחשאיות בקלפי.

24.2. מספר חברי הוועד יהיה אי זוגי וימנה לפחות חמישה ולא יותר משבעה חברים וחברות. לפחות 40% ממקומות הכהונה בוועד ישוריינו לכהונה של כל אחד מהמינים. האגודה רשאית לסטות מהוראה זו רק אם לא היו מספיק מועמדים או מועמדות למקומות אלו.

24.3. היו לשניים או יותר מהמועמדים מספר שווה של קולות – תיערך הגרלה ביניהם על ידי יו"ר ועדת הקלפי.

24.4. הוועד יבחר לתקופה שלהלן [ותקנה 23(ד)1] לתקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה), תשל"ה-1975 (להלן – "תקנות רשויות האגודה") לא תחול [אי תחולת תקנה 23(ד)1] רלוונטית רק אם תיבחר אחת מחלופות ב' - ו' ]:

**חלופות לבחירה:**

**חלופה א'**

שנתיים.

**חלופה ב'**

ארבע שנים.

**חלופה ג'**

ארבע שנים, ואולם תחלופת החברים בוועד תהיה הדרגתית, באופן הבא: בבחירות הראשונות שלאחר אישור תקנון זה, המספר הקרוב למחצית מהמועמדים או מהמועמדות שנבחרו אך קיבלו את מספר הקולות הנמוך יכהנו שנתיים בלבד (להלן – "המחצית הראשונה"). בתום השנתיים יתקיימו בחירות לחלק זה של הוועד לתקופה של ארבע שנים. בתום שנתיים נוספות יתקיימו בחירות לקבוצה שכינה כבר ארבע שנים (להלן – "המחצית השנייה"), וכך יתקיימו כל שנתיים בחירות לאחת ממחציות הוועד.

**חלופה ד'**

שנתיים וחצי.

**חלופה ה'**

חמש שנים.

**חלופה זו תיכנס לתוקף רק אם יתוקן תיקון לתקנות שיאפשר תקופת כהונה זו.**

**חלופה ו'**

חמש שנים, ואולם תחלופת החברים בוועד תהיה הדרגתית, באופן הבא: בבחירות הראשונות שלאחר אישור תקנון זה, המספר הקרוב למחצית מהמועמדים או מהמועמדות שנבחרו אך קיבלו את מספר הקולות הנמוך יכהנו שנתיים וחצי בלבד (להלן – "המחצית הראשונה"). בתום השנתיים יתקיימו בחירות לחלק זה של הוועד לתקופה של חמש שנים. בתום שנתיים וחצי נוספות יתקיימו בחירות לקבוצה שכינה כבר חמש שנים (להלן – "המחצית שנייה"), וכך יתקיימו כל שנתיים וחצי בחירות לאחת ממחציות הוועד. **חלופה זו תיכנס לתוקף רק אם יתוקן תיקון לתקנות שיאפשר תקופת כהונה זו.**

24.5. חבר ועד או חברה בו שתקופת כהונתם הסתיימה, יוכלו להיבחר מחדש למשך תקופה רצופה נוספת, כך שסך הכול ניתן יהיה לכהן שתי תקופות כהונה רצופות, אלא אם לא היו די מועמדים או מועמדות לכהונה בחלוף תקופה זו. בחלוף תקופת צינון של ארבע שנים לפחות ניתן יהיה להגיש מועמדות מחדש.

**25. הוראות לעניין מקום שהתפנה בוועד**

25.1. אם תוך כדי תקופת כהונתו של הוועד, יחדלו חבר או חברה לשמש בתפקידם, ימונה במקום מי שחדל לכהן המועמד או המועמדת שקיבלו את מספר הקולות הגדול ביותר בבחירות האחרונות

שהתקיימו לוועד, לאחר חברי הוועד שנבחרו, ללא צורך בהחלטה נוספת, ובלבד שיישמר הכלל הקבוע בסעיף 24.3.

על אף האמור, היו החבר או החברה שחדלו לכהן יושבי ראש האגודה, יחליטו חברי הוועד מי מביניהם יהיה יו"ר, וזאת עד לתום מועד הכהונה

**באגודה שבחרה בחלופה של בחירת היו"ר באסיפה כאמור בסעיף 24.1, יחול האמור להלן -**

<b><u>חלופות לבחירה:</u></b>
<b><u>חלופה א'</u></b>
על אף כל האמור בתקנון זה, ייבחר או תיבחר יו"ר הוועד החדש או החדשה מבין חברי הוועד.
<b><u>חלופה ב'</u></b>
ימונה או תמונה ליו"ר מי שקיבלו את מרב הקולות באסיפה לאחר היו"ר שהתפנה מקומו, ואם לא היה כזה, ייבחר או תיבחר יו"ר הוועד החדש או החדשה מבין חברי הוועד.

25.2. אם אין מועמד או מועמדת למילוי מקומם של חבר או חברת וועד שמקומם התפנה – יהיה הוועד רשאי לפעול לבחירת חבר נוסף לוועד, בתנאי כי מספר חברי הוועד לא יפחת מהמניין החוקי לקבלת החלטות בוועד, בהתאם לתקנה 33 לתקנות רשויות האגודה, שהם רוב חברי הוועד שנבחרו בפועל, זולת אם נקבע רוב אחר בתקנון האגודה או בנוהל שקבעה האסיפה. על אף האמור לעיל ועל אף האמור בתקנה 25 לתקנות רשויות האגודה, ליו"ר הוועד תהיה סמכות לכנס את האסיפה הכללית לצורך קיום בחירות לוועד האגודה, אף אם ירד מספר חברי הוועד מתחת למניין החוקי.

## 26. כשירות לכהונה

<b>26.1. <u>חלופות לבחירה:</u></b>
<b><u>חלופה א'</u></b>
איש או אישה לא יהיו חברי ועד, ויחדלו למלא תפקיד של חבר או חברת ועד, בהתקיים אחד או יותר, מן המקרים להלן:
<b><u>חלופה ב'</u></b>
איש או אישה לא יהיו חברי ועד, ויחדלו למלא תפקיד של חבר או חברת ועד, בהתקיים אחד או יותר, מן המקרים להלן, ואולם ההחלטה על הפסקת הכהונה תוכל להתקבל על בסיס חו"ד כתובה של יועמ"ש האגודה:

26.1.1. הם קרובים של חברי ועד אחרים או אם היו חברים בוועדת קלפי שבאמצעותה נבחר הוועד או קרובים של חברי ועדת הקלפי הנ"ל או שהם חברים בוועדת הביקורת או קרובים של חברי ועדת הביקורת (להלן – "כהונה של קרוב"), הכול בהתאם להוראות הנוהל.

26.1.2. הם מחזיקים בקול הצבעה מכוח עצמם או מכוח מינוי של בעלי המשק.

26.1.3. הם נעדרו משלוש ישיבות ועד רצופות בלי שייטנו הסבר שיתקבל על דעת רוב חברי הוועד הנבחר. לעניין זה לא תהיה לחברי הוועד האמורים זכות הצבעה.

26.1.4. הם נמצאים בהליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי ולא ניתן להם הפטר לפי חוק חדלות פירעון, תשע"ח-2018.

26.1.5. הם נוהגים שלא ביושר כלפי האגודה או פוגעים בענייניה, בענייני חברי הוועד וחברותיו או בחייהם הסדירים של חברי האגודה וחברותיה או פוגעים בעקרונות הקואופרציה.

26.1.6. נתקיימו בחבר או בחברה אחת מן העילות הפוסלות מכהונה בוועד על פי דין.

26.2. למען הסר ספק, על חברי הוועד לעמוד בכל תנאי הכשירות של חברות לאגודה, לרבות האמור בסעיף 5.1.5.

26.3. למען הסר ספק, הליכי הפסקת הכהונה יתקיימו לפי הוראות הדין.

## 27. בחירת יושב ראש הוועד ונהלי הישיבות

27.1. הוועד יבחר מבין חבריו וחברותיו את יושב או יושבת ראש הוועד.

**תשומת לב: יש להשמיט סעיף קטן זה אם האגודה בחרה את החלופה של בחירת היו"ר באסיפה במהלך הבחירות לוועד.**

27.2. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת מהתקנון, על יו"ר הוועד יחולו ההוראות האמורות **בנספח ד'** לתקנון זה.

27.3. **הוועד יקבע לעצמו** נוהל שיכלול, בין היתר, הוראות לעניין כינוס ישיבות הוועד, קביעת מועדי ישיבותיו, אופן ניהול הישיבות, קביעת סדר היום, רישום פרוטוקולים, זכויות חתימה, ייצוג האגודה וכל עניין אחר שהוועד יחליט עליו.

למען הסר ספק, הוועד רשאי להחליט במסגרת הנוהל גם על אפשרות קיום ישיבות הוועד באמצעים אלקטרוניים, וכן על קבלת החלטות דחופות באמצעות מיילים, תכתובת באמצעות הודעות טקסט (SMS) או בכל בדרך אחרת. **הנוהל יכלול קריטריונים שיבטיחו בקרה על תשומת לב חברי הוועד להודעות כאלו, על מנת שאלו ייחשבו להחלטות, וכן קריטריונים לניהול פרוטוקול מסודר של ישיבות או החלטות אלה.**

27.4. מבלי לגרוע מחובת האגודה לגבש נוהל לעניין ניגוד עניינים, ככל שיעלה לדיון בוועד נושא הנוגע לענייני האישי של חבר ועד או מי מקרובי משפחתו, יהיה חבר הוועד רשאי להביע עמדתו בפתח הישיבה אך לא יוכל להשתתף בדיון ובקבלת ההחלטה.

27.5. יו"ר הוועד או קרובו לא יכהנו בתפקיד מינהלי או ביצועי באגודה, לרבות תפקיד בניהול עסקי האגודה ו/או בניהול נכסיה, לרבות מזכיר, גזבר, מנהל חשבונות או תפקיד אחר כעובד האגודה. בנסיבות מיוחדות רשאית רשמת האגודות השיתופיות לפטור את האגודה מהוראה זו.

27.6. האסיפה הכללית רשאית לקבוע, בכפוף לכל דין, כי ישולמו ליו"ר הוועד, לחברי הוועד ואם תבחר האסיפה אז גם לחברי ועדת הביקורת החוזר הוצאות ותקבע את סך החזר ההוצאות שישולמו.

## 28. הצבעות בוועד וניהול הפרוטוקולים

28.1. בהצבעה בישיבת הוועד יהיה לכל חבר או חברת ועד קול אחד בלבד.

28.2. הוועד יוכל לקבל החלטות בישיבתו בנוכחות רוב חברי הוועד.

28.3. החלטת הוועד תתקבל בישיבת הוועד ברוב קולות חבריו וחברותיו המשתתפים בישיבה. אם יהיו קולות שקולים – ליו"ר הוועד יהיה קול נוסף.

28.4. כל דבר הנדון בישיבת הוועד וכל החלטותיו, ירשמו בספר הפרוטוקולים של ישיבות הוועד. ספר הפרוטוקולים יכול להיות אלקטרוני בתנאי שיובטח גיבוי טכני שוטף בהתאם לנוהל שקבע הוועד.

28.5. כל פרוטוקול ישיבות הוועד לרבות הנספחים יחתם על ידי יו"ר הוועד ועל ידי מי שרשמו את הפרוטוקול. הפרוטוקול יחתם -

<b><u>חלופות לבחירה:</u></b>
<b><u>חלופה א'</u></b>
בסיום הישיבה.
<b><u>חלופה ב'</u></b>
בתוך 2 ימי עסקים שעות ממועד הישיבה.
<b><u>חלופה ג'</u></b>
במועד שיקבע הוועד, ובלבד שהישיבה הוקלטה.

## 29. מורשי חתימה

29.1. הוועד יסמך שניים או יותר מחבריו או מחברותיו - או אחד או יותר מחבריו או חברותיו בנוסף לאחד או יותר מעובדי האגודה או עובדותיה - לחתום בשם האגודה על מסמכים ותעודות, וחתימותיהם, ביחד, של שניים לפחות מבין בעלי סמכות החתימה האלה, תחייבנה, בצירוף חותמת האגודה, את האגודה; וזאת בתנאי כי לפחות אחד או אחת החותמים יהיו חברי הוועד.

29.2. הוועד יהיה רשאי לקבוע לגבי סמכות החתימה תנאים נוספים כאמור לעיל.

29.3. הוועד יוודא שמורשי החתימה יוכלו לבצע תפקידם ללא ניגוד עניינים, וכך יוודא שלא מונה כמורשה חתימה אדם שנמצא בהליכי חדלות פירעון.

## 30. הפסקת כהונה של חברי ועד

כהונתם של חברי ועד תיפסק בקרות אחד מאלה:

30.1. החבר או החברה הודיעו בכתב לוועד על התפטרותם. ההתפטרות תיכנס לתוקף תוך 96 שעות ממועד קבלת ההודעה הכתובה אלא אם כן חזרו בהם בכתב לפני כן.

30.2. החבר או החברה נמצאים בלתי כשירים לפי דין לשמש כחברי ועד.

30.3. מתקיימים בחבר או בחברה אחד או יותר מן התנאים לפסלות הכהונה הקבועים בתקנון זה, לרבות **בנספח ד'** לתקנון.

30.4. הפסקת הכהונה תהיה בהתאם לנספח ד' לתקנון זה.

## 31. ועדות משנה של הוועד

31.1. הוועד רשאי להקים ועדות משנה למטרות שונות ולהגדיר את סמכויותיהן. ועדות אלה תהיינה אחראיות בפעולותיהן בפני הוועד. המלצות ועדות אלה יובאו לדיון בוועד ולאישורו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות האסיפה הכללית להקים ועדות למטרות כלשהן.

31.2. תקופת כהונתה של ועדת משנה תסתיים עם תום תקופת כהונתו של הוועד שמינה אותה; כהונת ועדה שמונתה ע"י האסיפה הכללית תסתיים בהתאם לקביעת האסיפה הכללית, שעל ידה מונתה.

31.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועד ימנה ועדת קליטה, אשר תפעל בהתאם ובכפוף להוראות תקנון זה, ובהתאם להוראות הוועד. ועדת הקליטה תהיה אחראית בפעולותיה, בפני הוועד.

המלצותיה יובאו לדיון בוועד ולאישורו. הרכבה ונהלי עבודתה של ועדת הקליטה יהיו כמפורט בנוהל.

### 32. מזכירי היישוב

32.1. מזכיר היישוב או מזכירת היישוב אחראים על ביצוע תכנית העבודה של האגודה כפי שאושרה באסיפה הכללית.

32.2. לשם כך יהיו למזכיר היישוב או למזכירת היישוב כל סמכויות הביצוע בהתאם לנוהל שייקבע על ידי -

<b><u>חלופות לבחירה:</u></b>
<b><u>חלופה א'</u></b>
הוועד.
<b><u>חלופה ב'</u></b>
האסיפה הכללית.

בנוהל יכול שייקבע שהמזכיר או המזכירה רשאים לשכור עובדים ולפטר עובדים, להתקשר בהסכמים ולסיימם, לכנס ישיבות של וועדות ולהיפגש עם גורמים בתוך ומחוץ לאגודה השיתופית, לוודא שהאגודה דאגה לכל הביטוחים והבטוחות הנדרשות לצורך הפעילות.

### 33. יחסי הגומלין בין יו"ר הוועד למזכיר האגודה או למזכירתה

33.1. יו"ר הוועד הוא המנהל הישיר של מזכיר האגודה או מזכירתה.

33.2. ליו"ר הוועד יהיו כל סמכויות מזכיר האגודה או מזכירתה, במקביל אליו או אליה.

33.3. במקרה של מחלוקת בין יו"ר הוועד למזכיר האגודה או למזכירתה, דעתו של היו"ר מכריעה.

### 34. ועדת ביקורת

34.1. האסיפה הכללית תבחר ועדת ביקורת.

34.2. ועדת הביקורת תיבחר למשך תקופת הכהונה של הוועד.

34.3. מספר חברי ועדת הביקורת יהיה אי זוגי, ולפחות שלושה.

### 35. פסלות לכהונה בוועדת ביקורת

<b><u>חלופות לבחירה:</u></b>
<b><u>חלופה א'</u></b>
אלו לא יהיו רשאים להיבחר או לכהן כחברי ועדת הביקורת:
<b><u>חלופה ב'</u></b>
אלו לא יהיו רשאים להיבחר או לכהן כחברי ועדת הביקורת, ובלבד שניתנה לעניין זה חו"ד כתובה של יועמ"ש האגודה:

35.1. מי שפסול או שפסולה לכהונה בוועד לפי תקנה 26 לתקנות רשויות האגודה ולפי תקנון זה, בשינויים המחויבים.

35.2. מי שעונה להגדרת "כהונת קרוב", כאמור בתקנון זה, בשינויים המחויבים.

35.3. מי - שבשל תפקידו או תפקידה - הוא או היא או קרוביהם עוסקים בתפקיד הנוגע לרוב תחומי הפעילות של האגודה או לפעילות מרכזית בה, כגון מנכ"ל, גזבר, מזכיר, אחראי משאבי אנוש וכיו"ב.

35.4. בעל או בעלת זכות חתימה בשם האגודה.

35.5. בעל או בעלת תפקיד באגודה או קרובם.

35.6. כל מי שקיים ניגוד עניינים בין פעילותו או פעילותה או פעילות מי מקרוביהם לבין פעילות האגודה או ועדת הביקורת.

### 36. תחומי הטיפול של ועדת ביקורת

36.1. ועדת הביקורת תערוך ביקורת על אופן קבלת החלטות הוועד, ועל ביצוע החלטותיו, החלטות האסיפה והחלטות כל גוף רלוונטי אחר באגודה. הביקורת תעסוק בהליך קבלת החלטות ובאופן ביצוען, והיא אינה מחליפה את שיקול דעתם של גורמי הניהול באגודה. הוועדה תגבש לעצמה תוכנית עבודה, ואולם בנושאים הבאים תדון הוועדה בכל שנה:

36.1.1. תקציב שוטף.

36.1.2. פרויקטים.

36.1.3. קרנות האגודה לרבות הון אגודה.

36.1.4. ניגודי עניינים באגודה.

36.1.5. קיומם של נהלים של האסיפה ושל הוועד כמתחייב מהדין או מתקנון זה, לרבות נוהל רכש והזמנות.

36.1.6. הסכמי עבודה.

36.1.7. הסכמים והתקשרויות עם ספקים ארוכי טווח – למעלה משנה או בהיקף התקשרות של למעלה מ-50,000 ש"ח.

36.1.8. מעקב אחר ביצוע החלטות הוועד והאסיפה.

36.1.9. יישום נהלים.

36.2. שאר סמכויותיה של ועדת הביקורת, נהלי עבודתה ויחסי הגומלין שלה עם רשויות האגודה האחרות יהיו כמפורט **בנספח ה'** לתקנון זה.

### פרק ו': הון האגודה וענייניה הכספיים

#### 37. הון האגודה ואחריות החברים והחברות

37.1. הון האגודה מורכב בין היתר מהשתתפות החברים והחברות בהון.



37.2. כל חבר או חברה באגודה ישתתפו בהון האגודה בסכום שהאסיפה הכללית תחליט עליו מפעם לפעם לפי קריטריונים שייקבעו בהחלטת האסיפה. לא קבעה האסיפה הכללית סכום - תהיה ההשתתפות בסך של 1 ש"ח, והכל בכפוף לאמור בתקנון זה.

37.3. האסיפה הכללית רשאית לדרוש מהחברים והחברות השתתפות נוספת בקרנות שונות, אשר מטרתן והיקף ההשתתפות בהן ייקבעו על ידי האסיפה הכללית. תשלומים אלו ייגבו מכלל החברים באופן שוויוני.

37.4. השתתפות החברים והחברות בהון תשולם בשיעורים ובתנאים כפי שתחליט האסיפה הכללית.

37.5. לחבר או לחברת האגודה לא תהא חבות אישית בגין הפסדי האגודה וגירעונותיה הכספיים, ככל שיהיו, אלא עד לגובה השתתפותם בהון האגודה באופן נומינלי. סעיף זה אינו גורע מסמכות האסיפה להחליט בדבר הדרכים לכיסוי גירעונות של האגודה.

### 38. תשלומים שעל חברים ותושבים לשלם לאגודה

38.1. הוועד יקבע את גובה התשלומים שעל החברים, המועמדים והתושבים שאינם חברי האגודה או חברותיה לשלם לאגודה תמורת השירותים, הניתנים על ידי האגודה על פי התקציב שיאושר ע"י האסיפה הכללית.

38.2. כל סכום שהחברים או התושבים המקבלים שירותים מהאגודה חייבים או חייבות לאגודה, רשאי הוועד להוסיף לו הפרשי הצמדה למדד וריבית בשיעור שייקבע על ידו, בהתאם למקובל בשוק ובכפוף לכל דין.

38.3. חברי האגודה וחברותיה ישלמו את תשלומיהם, היטליהם ומסיהם בהתאם לאמור בתקנון זה, בשיעורים ובמועדים שיקבעו על ידי רשויות האגודה.

38.4. האסיפה הכללית תחליט, אם תמצא לנכון, על תשלומים מרוכזים למוסדות חוץ הנותנים שירותים לחברי האגודה וכן תחליט על חיוב חשבונות חברי האגודה בהתאם לכך ועל גביית סכומים בהתאם לכך.

38.5. הוועד רשאי לדרוש את פירעונו של כל סכום שהחבר או שהחברה חייבים לאגודה עפ"י הודעה מראש ולנקוט בכל האמצעים הדרושים לשם גבייתו.

### 39. פדיון ההשתתפות בהון האגודה

פקעה חברותם של חבר או חברה מכל סיבה שהיא, ובאו במקומם חבר או חברה אחרים, תזקוף האגודה את השתתפותו בהון של החבר או החברה שחברותם פקעה לזכותם של החבר או החברה החדשים. עלה סכום ההשתתפות בהון, ישלים החבר החדש את הפרש. לא באו חבר או חברה אחרים במקום אותו החבר או החברה, תפדה האגודה את השתתפותם בהון בדרך של החזר הסכום אותו השקיעו בפועל, כאמור בתקנון זה לעיל, כאשר ההחזר יבוצע, בערכים נומינליים, בתוך שנתיים מיום פקיעת חברותם.

### 40. ניהול ספרי החשבונות של האגודה

40.1. האגודה תנהל את ספרי החשבונות שלה בצורה תקינה, ביעילות באופן שספרים אלה ישקפו את מצבה הכלכלי, הכספי והמנהלי של האגודה בהתאם להוראות הדין, ובכלל זה פקודת האגודות השיתופיות, תקנות האגודות השיתופיות ותקנון זה, וכן בהתאם להוראות רשמת האגודות השיתופיות.

40.2. הוועד של האגודה חייב בניהול סדיר ויעיל של חשבונות האגודה ושל פנקסיה.

40.3. בכל בירור, מו"מ ודיון בין החבר לבין האגודה, ישמשו ספרי הנהלת החשבונות של האגודה, כהוכחה לכאורה לגבי כל הנאמר בהם, והעתק החשבון האחרון של החבר, בחתימת עובד או

עובדת האגודה המוסמכים ובחותמת האגודה, יתקבל כראיה לכאורה. זאת, אם כל המסמכים הללו נוהלו כדין.

#### 41. ביקורת חשבונות

41.1. הועד יכין לכל שנת כספים מאזן שנתי וחשבון רווח והפסד תוך 4 חודשים מתום שנת הכספים של האגודה בצורה ובנוסח שיהיו תואמים את הדין, ובכלל זה את פקודת האגודות השיתופיות, את התקנות מכוחה, ואת תקנון זה.

41.2. חברי האגודה וחברותיה, עובדיה ועובדותיה וכן חברי וחברות הועד יסייעו לרואה החשבון המבקר או רואת החשבון המבקרת בביצוע הביקורת, בדרך היעילה ביותר וימסרו להם את כל הידיעות, ההסברים, התעודות, המסמכים, הספרים והפנקסים הדרושים לכך.

41.3. החלפת רואה החשבון המבקר או רואת החשבון המבקרת יכול שתיעשה רק בהחלטה של האסיפה הכללית, ורק לאחר שניתנה להם הזדמנות להשמיע טענותיהם בפני האסיפה.

#### פרק ז': ניהול נכסי האגודה, התנהלותה השוטפת וחלוקת רווחים, זכויות החברים והחברות וביטוח חברי הוועד וחברותיו

#### 42. כספים והלוואות

42.1. האגודה תוכל לקבל הלוואות, ולהתחייב בהתחייבויות, ערבויות ואשראי (להלן בסעיף זה – "התחייבויות") עד כדי הסכום הכולל שייקבע על ידי האסיפה הכללית, ובהתאם לתנאים שתקבע.

42.2. נדרשו התחייבויות שחורגות מהמסגרת שאושרה באסיפה, יביא הוועד את ההתחייבויות האלה לאישור האסיפה הכללית. בלי לגרוע מהאמור לעיל, כל מחיקה או הפחתה של חוב של חברי האגודה יכול שתתקבל רק באסיפה הכללית ורק לאחר קבלת חוות דעת משפטית.

#### 43. תקציב וחלוקת רווחים

43.1. הוועד יכין לקראת כל שנת כספים תקציב מפורט לאגודה, הכולל את תכנון כל פעילויותיה השוטפות והשקעותיה, לרבות מקורות ההכנסה והשימושים וכן ומצב הקרנות. התקציב יאושר על ידי האסיפה הכללית.

43.2. האגודה תחלק רווחים לחבריה ולחברותיה בהתאם להחלטותיה. הרווחים יחולקו לפי משק, ולא לפי חברות.

#### 44. ניהול קרקעות האגודה

44.1. האגודה תפעל בשם חבריה וחברותיה בכל הנוגע למקרקעין שבתחומה שהם חלקות ב' או ג', לרבות ניהול מו"מ וחתימת הסכמים.

44.2. חברי האגודה לא יקבלו חזקה ולא יחזיקו במקרקעין בתחום האגודה ללא אישור האגודה וללא הסכמתה מראש ובכתב.

44.3. חברי האגודה לא יהיו רשאים להעביר, להחכיר או להשכיר את זכויותיהם במקרקעין, המוחזקים על ידם, בין בבעלות, בין בחכירה ראשית, בין בחכירת משנה ובין בכל צורה אחרת, ללא אישור האגודה וללא הסכמתה בכתב - לכל אדם שהוא, וכן לא יהיו רשאים להרשות ולהמשיך להרשות שימוש במקרקעין המוחזקים על ידם לאיש או לאישה כלשהם ללא אישור האגודה וללא הסכמתה.

44.4. בהיותה בעלת הזכויות בשטחי המשבצת שנמסרו לה, תהיה לאגודה זכות לגבי שטחי המשבצת, לנהוג בהם מנהג בעלים, בכפוף להגבלות שבחווזה עם רשות מקרקעי ישראל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נטילת חלקה ב' או ג' מחזקתו של חבר או חברה ע"י האגודה, תחייב מסירת

חלקה חלופית בהיקף דומה לחבר או לחברה, וכן פיצוי בגין מחוברים, נוכח הצורך בהעתקתם. אין בכך כדי לגרוע מכל זכות שעומדת לאגודה כלפי החבר, כגון קיזוז וכיו"ב.

44.5. החליטה האסיפה הכללית לעבד במשותף את חלקות ב' או לבצע בהן מיזם משותף, תשלם האגודה לחבר או לחברה את ההשקעות שהושקעו בחלקה.

44.6. הוחלט או נקבע, לגבי מקרקעין האמורים להימסר למי מחברי האגודה, שהקשר החוזי יהיה במישרין בין החבר או החברה לבין רשות מקרקעי ישראל, לא יחתמו חברי האגודה על הסכם כלשהו ולא יקבלו חזקה ולא יחזיקו במקרקעין כלשהם בתחום האגודה, אלא לאחר שקיבלו אישור לכך, בכתב, מהאגודה, בו יפורט כתנאי יסודי שהוא או היא חברים באגודה ובהתאם לתנאים המפורטים באישור.

44.7. עברו זכויותיהם של חבר האגודה או של חברת האגודה מכוח ירושה, בין ללא צוואה ובין בשל צוואה, יהיה על היורש או היורשת להתקבל כחברי אגודה בהתאם לתקנון זה, ככל שעומדים בתנאי הכשירות לחברות, ובהוראות התקנון האחרות בדבר קבלה לחברות. היו היורשים יותר ממשפחה גרעינית אחת, יודיעו לאגודה בכתב מי הוסכם על ידם כמי שאמור לקבל את הזכויות הנחלה.

44.8. חברי האגודה יפעלו בהתאם לכללים שנקבעו על ידי האגודה בכל הנוגע לתכנון ולבניה, ובהתאם להוראות דיני התכנון והבניה. חברי האגודה לא יעשו פעולה כל שהיא שבניגוד להוראות חוק התכנון והבניה, לרבות כל צו והיתר החלים עליהם או לגביהם, ללא אישור מוקדם בכתב מהאגודה, וכן ומבלי שיש בידם האישורים, הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים ע"י כל רשות מוסמכת. האמור יחול גם לגבי חלקה א'. האגודה לא תסרב להעניק אישור, אלא מטעמים סבירים, והיא תתנה קבלת כל אישור בהתחייבות בכתב של החבר כי מתן האישור לא ישית עליה כל הוצאה או נזק.

45. האגודה רשאית ומוסמכת, בנוסף לכל האמור בתקנון זה :

45.1. לקבוע כללים בכל הנוגע לתכנון ובנייה במקרקעי החבר או החברה, בכפוף לדין.

45.2. לתכנן ולבצע פיתוח תשתית ציבורית לרווחת החיים הקהילתיים המשותפים באגודה, לפי הצרכים של האגודה ושל חברה, במקרקעין שבתחומי האגודה.

45.3. לפעול לתכנון הבניה במקרקעין שבתחומה ובתחום פעילותה, לרבות ארגון מחדש של המקרקעין ושינוי ייעודם.

46. חברי האגודה יפעלו בהתאם לכללים, שנקבעו על ידי האגודה בכל הנוגע להקניית זכות בקרקע ובמים, בכל הקשור לחוק ההתיישבות החקלאית (סייגים לשימוש בקרקע חקלאית ובמים), תשכ"ז-1967 (להלן – "חוק ההתיישבות"), על תיקוניו, והתקנות והצווים שפורסמו לפי חוק זה. חברי האגודה לא יעשו פעולה כל שהיא בניגוד להוראות חוק ההתיישבות, ללא אישור מוקדם בכתב מהאגודה לגבי אישורים שהיא מוסמכת לתת על פי דין, וכן מבלי שיש בידיהם האישורים, הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים ע"י כל רשות מוסמכת. הוועד רשאי לדרוש מהחבר או מהחברה כל מסמך כדי לוודא התחייבות זו, ועל החבר או החברה להציגם בפני הוועד עם דרישתו הראשונה.

47. האגודה לא תסרב לתת לחבר או לחברה הסכמה או אישור מטעמים שאינם סבירים או ענייניים.

48. סעיף לבחירה :

#### דמי הצטרפות

כל חבר או חברה חדשים באגודה, ישלמו לאגודה דמי הצטרפות כפי שקבע הוועד בהחלטתו האחרונה לעניין זה. הוועד יקבע את דמי ההצטרפות באופן שוויוני וגובה הסכום יהיה פומבי לעיון במזכירות האגודה לכל דורש או דורשת. הוועד יוודא מעת לעת כי המידע קיים במזכירות וכי הוא נגיש וזמין. דמי הכניסה לא יוחזרו במקרה של הפסקת החברות באגודה.

על בעל משק המבקש למכור את המשק לידע מראש את הרוכשים בדבר גובה דמי הכניסה, והסכם המכר יכלול הוראה לפיה הרוכשים מודעים לדמי ההצטרפות.

קיבלה האגודה דיווח על עסקה למכירת משק, יוודא הוועד עם המוכרים כי הקונים עודכנו בדבר דמי הכניסה, ואם לא נעשה כן, יעדכן אותם הוועד בעצמו. הוועד ידאג להזכיר לחברי האגודה מעת לעת את נהלי מכירת המשק, לרבות לעניין דמי ההצטרפות.

#### 49. זכויות חברים וחובותיהם

49.1. בכל הנוגע לאספקת המים יחולו ההוראות הבאות:

49.1.1. האגודה היא ספק המים לחברי האגודה.

49.1.2. מכסת המים היא של האגודה בלבד.

49.1.3. הוועד יקבע את אופן הקצאת המים בין חברי האגודה וחברותיה וזאת בהתאם לצרכיהם של חברי האגודה וחברותיו ובהתאם למגבלות מכסת המים של האגודה ובהתאם לנוהל שנקבע בוועד/באסיפה.

49.1.4. קביעת מחיר המים וסמכויותיו של הוועד לעניין ניתוק מים או חריגה מהקצאת מים יהיו כמפורט ב**נספח ו'** המצורף לתקנון זה.

49.2. האגודה, תבטיח את זכויות החבר או החברה המפורטות והרשומות בתקנון זה באמצעות רשויותיה ואם יהיה צורך בכך – באמצעות מוסדות, שיקבעו במיוחד לשם כך ואשר סמכויותיהם תהיינה בכפוף לסמכויות האסיפה הכללית, ולסמכויות הוועד.

49.3. זכות ההשתתפות באסיפה הכללית וזכות ההצבעה בה לא תישללנה מחברי האגודה שזכאים להצביע בהתאם לתקנון זה, מחמת חוב כספי לאגודה או מסיבה אחרת.

49.4. זכאותם של חברי האגודה לקבל כל שירות או זכות הניתנים על ידי האגודה לחבריה בהתאם לתקנון זה, ובהתאם להחלטות רשויותיה, כפופה לכך שהחבר או החברה מקיימים את הוראות התקנון והחלטות רשויות האגודה ומשלמים לאגודה את הנדרש מהם, בהתאם לתקנון ולהחלטות האגודה, והכל לאחר ששמעה את טענות החבר או החברה. אין באמור כדי לפגוע בזכויות החבר או החברה על פי דין.

49.5. מבלי לגרוע מכל זכות עיון אחרת העומדת לרשות החברים, לכל חבר או חברה באגודה זכות לעיין בכלל מסמכי האגודה. האגודה רשאית לקבוע תנאים לזכות עיון זו.

49.6. האגודה תנהג כלפי כל חבריה באופן שווה וללא אפליה.

49.7. פקיעת חברות אינה פוטרת את החבר או החברה לשעבר מעמידה בהתחייבויות הנובעות מתקופת חברותם.

49.8. האגודה רשאית לספק את שירותיה גם לתאגיד וגם ליחיד או ליחידה שאינם חברי האגודה, בכפוף להנחיות האסיפה הכללית, בהתאם להחלטות הוועד, ולפי התנאים שיקבעו על ידו, אולם בתנאי שייחתם מראש הסכם בנדון.

49.9. האגודה רשאית להטיל על החברים קנסות בגין אי עמידה בהוראות התקנון או בהחלטות האסיפה הכללית או החלטות הוועד ובלבד שיאושר באסיפה הכללית נוהל לעניין זה, אשר יכלול את האמור בנספח ז' או את הנושאים שהנספח דן בהם. לא גובש נוהל כאמור, יחול נספח ז' לתקנון זה.

#### 50. ביטוח ושיפוי

50.1. האגודה תתקשר בחוזה לביטוח אחריותם של חברי הוועד או של בעלי התפקידים באגודה (להלן – **"נושאי משרה"**), של עובדי האגודה או מתנדבים בה, כולה או מקצתה, עקב פעולה שעשו במסגרת תפקידם, בכל אחת מאלה:

50.1.1. הפרת חובת זהירות כלפי האגודה או כלפי אדם אחר ובלבד שלא נעשתה בכוונה או בפזיזות (כי אם לכל היותר ברשלנות).

50.1.2. הפרת חובת אמונים כלפי האגודה, ובלבד שנושאי המשרה פעלו בתום לב והיה להם יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת האגודה.

50.1.3. חבות כספית שתוטל עליהם לטובת אדם אחר.

50.2. ביטוח כאמור בסעיף זה, לא יחול על:

50.2.1. פעולה שנעשתה על ידי נושאי המשרה תוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין.

50.2.2. קנס או כופר שהוטלו על נושאי המשרה.

50.3. ביטוח ושיפוי, במידה וייעשו, יחולו על חברי ועד וחברי ועדת הביקורת, באופן שוויוני.

50.4. האגודה רשאית לשפות בדיעבד, באישור האסיפה הכללית, נושאי משרה בשל כל אחת מאלה, ובלבד שההוצאות הוטלו עליהם או שהוציאו אותן עקב פעולה שעשו בתוקף היותם נושאי משרה:

50.4.1. חבות כספית שהוטלה עליהם לטובת אדם אחר עפ"י פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט.

50.4.2. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציאו נושאי המשרה עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדם בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים בלא הגשת כתב אישום נגדם ובלי שהוטלה עליהם חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים בלא הגשת כתב אישום נגדם אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

50.4.3. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציאו נושאי משרה או שחויבו בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדם בידי האגודה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכו, או באישום פלילי שבו הורשעו בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

### **פרק ח': יישוב סכסוכים**

51. כל סכסוך שיתגלע בין חברי האגודה בינם לבין עצמם, או בינם לבין האגודה, או בין צדדים המנויים בסעיף 52(2) לפקודת האגודות השיתופיות, לרבות חברים או חברות לשעבר, בקשר עם עסקי האגודה, יתברר תחילה בגישור, וככל שלא צלח הגישור, יתברר בבוררות בפני רשות האגודות השיתופיות מכוח סעיף 52(2) הנ"ל או בבוררות בתנועת המושבים בישראל, לפי בחירת התובע או התובעת.

האגודה תחליט אם לקבוע נוהל לעניין יישוב סכסוכים, לרבות לעניין לוחות זמנים ליישוב הסכסוך, הסכמות לעניין זהות המגשרים או הבוררים וכיו"ב.

### **פרק ט': פירוק**

#### **52. החלטה על פירוק מרצון**

52.1. החלטה על פירוק האגודה מרצון תהא בת תוקף אם התקיימו כל התנאים הבאים:

52.1.1. נקראה אסיפה כללית מיוחדת לשם דיון ולהחלטה של פירוק האגודה.

52.1.2. הצביעו בעד ההצעה לפרק את האגודה, באסיפה כללית המיוחדת הנ"ל, לפחות 3/4 מקולות ההצבעה.

52.1.3. רשמת האגודות השיתופיות אישרה את החלטה הנ"ל.

52.2. במקרה של פירוק האגודה מרצון ושלא מרצון, כל הזכויות, הנכסים והכספים, להוציא זכויות במקרקעין ולמקרקעין הכוללות גם זכויות חוזרות וכן ברשות שישארו בידי האגודה, יחולקו - לאחר סילוק כל חובותיה, שווה בשווה, בין המשקים באגודה השייכים לחברי האגודה וחברותיה.

52.3. במקרה של פירוק האגודה - הוצאות הפירוק תכללנה בחובות האגודה.

### **פרק י': התקנון ומתכונת שינויו**

53. תקנון זה מהווה חוזה בין חברי האגודה וחברותיה, בינם לבין עצמם, וכן בין החברים - כולם יחד וכל אחד לחוד - לבין האגודה. כל הנספחים המצורפים לתקנון זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### **54. שינוי תקנון**

54.1. שינוי תקנון ייעשה בהחלטה של האסיפה הכללית בדרך הבאה:

54.1.1. נכחו באסיפה הכללית הראשונה לפחות שני שלישים מקולות ההצבעה, או באסיפה נדחית מספר קולות כלשהו, ובלבד שהאסיפה הנדחית כונסה לא לפני עשרה ימים ולא יאוחר משלושים ימים מיום כינוס האסיפה הראשונה;

54.1.2. הצביע בעד השינוי רוב של שלושה רבעים מקולות ההצבעה שהשתתפו בהצבעה;

54.1.3. בסדר היום של האסיפה הכללית הכלול בהזמנה מופיע סעיף מפורש בדבר שינוי התקנון, ובהזמנה לאסיפה הנדחית צוין שהחלטה יכולה להתקבל בהשתתפות של כל מספר קולות באשר הוא;

54.1.4. לפני ההצבעה על שינוי התקנון חולק לחברי האגודה הסבר בכתב, הכולל את הרקע לשינוי המוצע, הנסיבות שהצריכו את השינוי ומשמעויות השינוי במלוא היקפן.

54.2. שינוי התקנון ייכנס לתוקף רק לאחר שאישרה רשמת האגודות השיתופיות בקשה לרישום השינוי, שהוגשה לה בתוך 180 ימים ממועד החלטת האסיפה הכללית על השינוי, ובדרך שנקבעה בהוראות הדין לעניין הגשת בקשה זו.

### **פרק יא': נהלים**

55. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בתקנון זה לעניין חובת האגודה לגבש נהלים, האגודה תגבש נהלים בנושאים הבאים:

55.1. נוהל לעניין היעדר ניגוד עניינים של נושאי משרה בשים לב לכללי הוועדה למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ברשויות המקומיות בשינויים המחויבים, שיתייחס בין היתר לנושאי משרה אחרים, ספקים, לקוחות ועובדים.

55.2. נוהל לעניין רכש והתקשרויות עם ספקים ועובדים.

55.3. נוהל לעניין ועדות, לרבות ועדות מתנדבים, שיכלול בין היתר התייחסות להיקף התפקיד, תדירות הפגישות ויחסי הגומלין עם הוועד.

55.4. נוהל לעניין שימור הידע הארגוני.

**פרק יב': הגדרות ופרשנות**

**56. הגדרות**

"**תקנון**" – תקנון, אשר על פיו נרשמה האגודה, ואשר אושר על ידי רשמת האגודות השיתופיות, לרבות כל שינוי או כל תיקון בו.

"**מקרקעין**" – קרקע, כל הבנוי והנטוע עליה, וכל דבר אחר, המחובר עליה חיבור של קבע, זולת מחוברים הניתנים להפרדה.

"**מיטלטלין**" – נכס מוחשי למינהו, חוץ מהמקרקעין.

"**בעלות**" – לרבות חכירה, חכירת משנה.

"**נכס**" – כל נכס וכל רכוש, בין מקרקעין ובין מיטלטלין, נייד או קבוע, כסף, שווה כסף וכן זכות או טובת הנאה, ראויות או מוחזקות, לרבות חלק הנכס ולרבות זכות בנכס.

"**משק**" – נחלה.

"**קרוב**" – אחים, בני זוג, הורים וצאצאיהם ובני זוגם.

**57. פרשנות**

57.1. בתקנון זה – הביטויים או הנושאים הרשומים מטה יפורשו כמפורט להלן:

**תקנון** – תקנון זה יפורש תמיד בצורה הרחבה ביותר ושום סעיף של תקנון זה ושום הוראה מהוראותיו לא יפורשו כאילו הם באים לצמצם הוראה אחרת, אלא להיפך: וכן כל סעיף וכל הוראה יראו אותם כמצטברים וגם כמהווים הוראה נפרדת.

**מטרות וסמכויות** – כל אחת מהמטרות ומהסמכויות, הרשומה בתקנון זה, בין אם היא רשומה בסעיף נפרד של תקנון זה ובין אחרת, היא מטרה או סמכות נפרדת ובלתי תלויה אחת מרעותה, וכל הנאמר בתקנון זה, לגבי המטרות והסמכויות וכל הנאמר בתקנון זה, יפורש תמיד בצורה הרחבה ביותר.

**לשון יחיד** - כולל רבים ולהיפך, אלא אם נאמר במפורש או מכללא אחרת.

**לשון זכר** – כולל גם לשון נקבה ולהיפך.

"**כתב**", "**הודעה**", "**מסירה**" - לרבות במתכונת אלקטרונית.

58. הייתה סתירה בין הוראות הפקודה או התקנות או צווים מכוחם לבין התקנון - הוראות הדין עדיפות. הייתה סתירה בין הוראות התקנון להחלטות האספה הכללית – הוראות התקנון עדיפות.

## נספחים

### נספח א': קליטה והוצאה של חברים וחברות

#### קליטת חברים וחברות

1. התקבלה המלצת ועדת הקליטה בוועד, יחולו ההליכים הבאים:
  - 1.1. הוועד ידון בהמלצת ועדת הקליטה, בתוך 30 ימים מיום שנמסרה לידיו ההמלצה, ויודיע החלטתו, בכתב, למבקש או למבקשת, בתוך 15 ימים מן היום בו קיים דיון אחרון בהמלצה, בצירוף נימוקי ההחלטה. הוועד יהא רשאי לעכב החלטתו, מטעמים שיירשמו בפרוטוקול, לפרק זמן שיירשם בהחלטת הוועד.
  - 1.2. המליצה ועדת הקליטה שלא לקבל את המבקש או המבקשת, לא יקבל הוועד החלטה מבלי שנפגש עימו או עימה.
2. ועדת הקליטה והוועד רשאים לדרוש מן המבקש או המבקשת הצגת מסמכים ונתונים רלוונטיים וכן השתתפות במבדקים מקצועיים.
3. **בחלופה שלפיה האסיפה היא זו שמאשרת** - הוועד יביא את בקשת החברות של המועמד או המועמדת לאישור האסיפה הכללית לא יאוחר מ-30 יום ממועד המלצתו לאישור או לסירוב בקשתם בוועד בצירוף עמדתה של ועדת הקליטה. הוועד יהא רשאי לדחות מועד קיום האסיפה מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.
- בחלופה לפיה הוועד הוא זה שמאשר, וניתן לערער עליו לאסיפה** - הודעת ערעור תוגש לוועד, בתוך 15 ימים מיום שנמסרה למבקש או למבקשת הבקשה בכתב החלטה מנומקת מאת הוועד הדוחה בקשתם, והוועד יזמן אסיפה כללית לדיון בעניין. על אסיפה זו יחולו ההוראות לעניין הדיון באסיפה כמפורט בתקנון. לא יהיה דיון נוסף בהחלטת האסיפה הכללית.

#### ועדת קליטה

4. ועדת קליטה תמונה ע"י הוועד ותמנה 3 או 5 חברים וחברות, לפי החלטת הוועד.
5. ועדת הקליטה תפעל בהתאם להוראות הדיון, תקנון זה והחלטות האסיפה.
6. ועדת הקליטה תפעל תוך הקפדה על ניהול תקין של ישיבותיה ופעולותיה.
7. כל נושא הנדון בוועדת הקליטה, וכל המלצותיה ירשמו בספר הפרוטוקולים שלה. הפרוטוקול ייחתם על ידי חברי הוועדה וחברותיה, שנכחו בישיבה. הפרוטוקול של ועדת הקליטה ייערך באופן שתהיה בו הפרדה בין המפגשים עם המועמד או המועמדת והמלצת הוועדה, לבין החלק של הדיון הפנימי, שיהיה חסוי. הפרוטוקול וההמלצה המנומקת יובאו בפני הגורם שמקבל את ההחלטה בדבר קליטת המועמד.
8. המלצות ועדת הקליטה תתקבלנה ברוב דעות חבריה וחברותיה.
9. למען הסר ספק, ועדת הקליטה הינה גוף ממליץ לוועד, וההחלטות המחייבות בנושא הקליטה הן של הוועד ושל האסיפה, כאמור בתקנון זה.

### נספח ב': פנקס חברי האגודה וחברותיה

פנקס החברים יכלול את הפרטים הבאים:

1. שם משפחה.
2. שם פרטי.
3. מספר זהות.



4. מען.
5. תאריך תחילת החברות באגודה.
6. תאריך הפסקת החברות באגודה, אם הופסקה.
7. השתתפות החבר או החברה בהון האגודה – מה נדרשו לשלם, מה שילמו בפועל ומתי.
8. אם לחבר או לחברה מונו אפוטרופוס או אפוטרופוסית או מיופה כוח מתמשך על גוף או על רכוש – פרטיהם ועל מה מונו.
9. פרטים מזהים של המקרקעין בהם מחזיקים החבר או החברה מתוקף חברותם באגודה לרבות תשריט המקרקעין.
10. חתימת המוסמך או המוסמכת לחתום בשם החבר או החברה.

## נספח ג': האסיפה הכללית

### 1. הזמנה לאסיפה הכללית ואופן התכנסותה

1.1 הזמנה לאסיפה כללית תימסר בכתב, לרבות באופן אלקטרוני, באופן אישי לחברי האגודה ולחברותיה בדרך שעליה יחליט הוועד, ותכלול את מקום הכינוס, או מתכונת האסיפה אם איננה פיזית, מועד הכינוס, וסדר יומה של האסיפה, וכל זאת לפחות –

#### חלופות לבחירה:

##### חלופה א'

72 שעות לפני יום האסיפה.

##### חלופה ב':

עשרה ימים לפני יום האסיפה.

בנוסף, תפורסם ההזמנה במקום בולט וציבורי באגודה.

1.2 בכל הזמנה לאסיפה שנתית שעל סדר יומה אישור הדוחות הכספיים, יצורף נוסח של הדוחות הכספיים המועלים לאישור, באופן שתבחר האגודה. לא היו בידי האגודה אמצעים אלקטרוניים לשליחת הדוחות לכל החברים, יכולה האגודה להציב את הדוחות הכספיים במזכירות לא יאוחר ממועד שליחת ההזמנה לאסיפה.

1.3 בנוסף, ככל שהאסיפה עומדת לקבל החלטות, יובא נוסח הצעת ההחלטה לחברי האגודה ולחברותיה על-ידי הוועד לא יאוחר מ-24 שעות לפני מועד האסיפה, אלא אם נימק הוועד מועד קצר יותר. נוסח הצעת ההחלטה יכלול שני חלקים:

1.3.1.1 הרקע להחלטה, כלל הנימוקים וההסברים, לרבות חומר רקע.

1.3.1.2 נוסח הצעת ההחלטה. ההצבעה תהיה על ההחלטה עצמה, ולא על דברי הרקע. למען הסר ספק, כל אחד מחברי האגודה רשאי להציע במהלך הדיון הסתייגויות להצעת ההחלטה או הצעה חלופית. גם הצעה כזו מצריכה פירוט, על ידי החבר או החברה, של כלל הנימוקים וההסברים, וכשמדובר בעניין תקציבי – התייחסות למשמעות התקציבית. בנוסף הוועד יתייחס גם להשלכות התקציביות.

2. ההצבעה על ההחלטה תהיה גם על ההסתייגויות שהועלו.

3. למען הסר ספק, הצעת החלטה באסיפה שלא מן המניין שזומנה על-ידי שלישי מחברי האגודה או חברותיה תועבר על-ידי הוועד לחברי האגודה ולחברותיה בהתאם לנוהל זה. ניתן יהיה להעלות הצעות החלטה נוספות הן על-ידי הוועד והן על-ידי חברים אחרים עד למועד ההצבעה ביחס לנושא העומד לסדר היום.

4. האסיפה יכולה להתקיים גם בדרכים שאינן פיזיות כפי שיקבע הוועד, כגון בדרך אלקטרונית, ובלבד שכל החברים והחברות יכולים לשמוע זה את זה בו זמנית ולהשמיע דבריהם.

5. החליטה האגודה על קיום הצבעה חשאית, תקבע את סדרי ההצבעה, לרבות מינוי ועדת הקלפי לביצוע ההצבעה בנושא המדובר (ועדת קלפי אד-הוק). איש או אישה לא יכהנו בוועדת הקלפי אם הנושא העולה לדיון קשור אליהם או לקרוב שלהם.

6. האסיפה הכללית תוכל להתחיל בדיוניה אם בעת פתיחתה נכחו במקום:

חלופות לבחירה:חלופה א'

למעלה מ-20 קולות ההצבעה.

חלופה ב'

\_\_\_\_\_ קולות ההצבעה.

חלופה ג'

שיעור של \_\_\_\_\_ אחוזים מתוך קולות ההצבעה.

7. יו"ר האסיפה הכללית ומזכיר האסיפה או מזכירתה ייבחרו בתחילת כל אסיפה.
8. יו"ר האסיפה ינהל או תנהל את האסיפה ויקבע או תקבע את סדרי הדיון בה בהתאם להוראות תקנון זה ולהוראות נוהל האגודה ולפי כל דין.
9. הצעות החלטה יועלו על ידי הוועד או על ידי חברי האגודה באופן מפורט.
10. ההצבעה באסיפה הכללית תהיה גלויה ותעשה בהרמת ידיים או בדרך אחרת שעליה יחליט או תחליט יו"ר האסיפה, אולם היא תהיה חשאית, אם יידרש הדבר על ידי לפחות עשרה אחוז מקולות ההצבעה למשק, או אם נקבע בתקנון או בנוהל האסיפה כי ההצבעה תהיה חשאית.
11. הצבעה חשאית יכול שתתקיים בקלפי או בדרך אלקטרונית כלשהי, ובלבד שהצבעה אלקטרונית תתקיים רק אם אושר באסיפה או בוועד נוהל כתוב, המבטיח את חשאיות ההצבעה ומהימנותה ובהתאם להחלטות רשות האגודות השיתופיות המתפרסמות מעת לעת ובכפוף לכל דין.

פרוטוקול האסיפה

12. פרוטוקול האסיפה הכללית יכלול את הפרטים הבאים:

- 12.1. שם האגודה.
- 12.2. תאריך האסיפה.
- 12.3. פירוט המשקים ובעלי זכויות ההצבעה.
- 12.4. מספר המשקים ובעלי זכויות ההצבעה שהשתתפו באסיפה.
- 12.5. שם יו"ר האסיפה.
- 12.6. שם מזכיר האסיפה.
- 12.7. סדר היום של האסיפה.
- 12.8. תמצית הדיון וההחלטות שהתקבלו באסיפה, תוך פירוט מס' התומכים בהצעה המועלית לדיון, מס' המתנגדים להחלטה ומס' הנמנעים.
13. לפרוטוקול יצורף כל החומר שהוצג באסיפה, לרבות מצגות אלקטרוניות וכל חומר כתוב, הן אם הוצג על ידי הוועד והן על ידי חברים או חברות וכל חלופות הנוסח של ההחלטות שעלו להצבעה.
14. כל פרוטוקול של אסיפה כללית ייחתם על ידי יו"ר האסיפה, ועל ידי מזכיר האסיפה או מזכירתה, וליד חתימתם תוטבע חותמת האגודה. הפרוטוקול ייחתם בתום הישיבה או במועד שיוחלט על-ידי המזכיר ובלבד שהישיבה הוקלטה.

15. סעיף לבחירה: ישיבות האסיפה הכללית יוקלטו, לפי נוהל שיסדיר זאת ויאושר באסיפה.

### סדר היום של האסיפה השנתית

16. סדר היום של האסיפה הכללית השנתית יכלול:

16.1. דין וחשבון הוועד על פעולות האגודה בשנה הקודמת בהתאם לנספח לנוהל זה, ובכלל זה (ככל שהנושא רלוונטי לפעילות האגודה) התייחסות לשוטף ופרוייקטים, לרבות הנושאים הבאים – מקרקעין, מים, תשתיות, מבני ציבור ופיתוח, חינוך, תרבות, קהילה ודיווח על פעילות הוועדות השונות ביישוב.

16.2. דין וחשבון ועדת הביקורת.

16.3. בחירת רשויות האגודה, שתקופת כהונתן תמה.

16.4. הסכם בין האגודה השיתופית החקלאית לוועד המקומי, ככל שקיים הסכם.

16.5. הסכמי ניגודי עניינים בין הוועד למי מעובדיו, חבריו, ספקיו.

16.6. אגודה שאינה חברה בברית פיקוח – מינוי מבקר חשבונות או מבקרת חשבונות.

16.7. הוראות ו/או הנחיות רשמת האגודות השיתופיות ביחס לאגודה, ככל שישנן.

16.8. כל עניין נוסף שהחליט הוועד לכלול בסדר יומה של האסיפה.

16.9. דיון בדוחות הכספיים של האגודה, שוטף ופרוייקטים, לרבות מצב קרנות האגודה לפי פירוט הקרנות, לרבות בהערות רואה החשבון המבקר לדוחות אלו, ואישור הדוחות. אישור הדוחות בלבד יכול שיובא לדיון במועד אחר, סמוך לאחר השלמת הכנת הדוחות, ומבלי לפגוע בחובות הדיווח של האגודה.

16.10. בטרם הדיון יוצגו הדוחות הכספיים על ידי רואה החשבון המבקר או על ידי יו"ר הוועד או מי מטעמו ותינתן אפשרות לחברי האגודה לשאול בכתב את רואה החשבון שאלות בקשר לדוחות אלו לפחות שבעה ימים לפני הבאת הדוחות לאישור האסיפה.

### אסיפה שנתית נוספת

17. על סדר יומה של האסיפה הכללית השנתית שתכונס לא יאוחר מתום השנה הקלנדרית הקודמת, ולמצער בנסיבות מיוחדות עד תום חודש מהשנה הקלנדרית העוקבת, יכללו הסעיפים הבאים:

17.1. דיון בתקציב השנתי של האגודה לשנת הכספים הבאה ואישורו, לרבות שוטף ופרוייקטים, ובכלל זה הנושאים הבאים – מקרקעין, מים, תשתיות, מבני ציבור לרווחת הקהילה והחיים המשותפים ופיתוח. תקציב האגודה יכלול סכום כסף שיוועד לפעילותה של ועדת הביקורת ויוקצה עבורה.

17.2. דיון והחלטה בדבר טיפול בעודפים או בגירעונות של האגודה, לפי העניין.

### ניהול האסיפה

18. האסיפה הכללית תאשר את סדר יומה בתחילת האסיפה ותחליט אך ורק בעניינים שנכללו מלכתחילה בסדר היום שפורט בהזמנה. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האסיפה להחליט לשנות את סדר הדיון בנושאים שעל סדר היום, או להוריד נושא מסדר היום.

19. שאר ההוראות לעניין אסיפה כללית יחולו לכל אסיפה באשר היא, ואולם אם מדובר בנושא שהוחלט לגביו ב-12 החודשים שקדמו למועד האספה שלא מן המניין הנדונה, יידרש רוב של 60% מהמצביעים לשינוי ההחלטה.

20. האגודה תקבע נוהל לעניין מינוי ועדת קלפי אד-הוק לצורך הצבעה חשאית בנושא מסוים (בעניין בחירות יחולו ההוראות הדין).

### מבנה דין וחשבון שנתי של הוועד לחברי האגודה לעניין סעיף 16.1 לנספח זה

1. תיאור נכסי האגודה העיקריים.

2. תיאור פעילות הוועד שבוצעה בתקופת הדוח והיעדים שהושגו.

3. תיאור תכנית עבודה (משימות ויעדים) לשנה הקרובה ולעתיד, לרבות לוחות זמנים.

משימות ויעדים – תיאור	ל"ז לביצוע

4. פירוט סכום החובות שחייבים לאגודה, ואולם לא יפורטו שמות של חברים החייבים כסף לאגודה, אלא סך החובות הכולל.

5. סכומי הכסף שחייבת האגודה לצדדים שלישיים (גורמי חוץ), וכלל שהאגודה מעוניינת גם לחברים, אך ללא פירוט השמות.

6. פירוט נושאים מהותיים נוספים.

7. מספר חברי האגודה בהתאם לפנקס החברים לפי הפירוט הבא:

חברים או חברות שנגרעו מהפנקס במהלך השנה	חברים או חברות שנוספו לפנקס במהלך השנה

8. ישיבות ועד שהתקיימו במהלך השנה לפי הפירוט הבא:

תאריך הישיבה	נוכחים	החלטות שהתקבלו

9. ישיבות אסיפה כללית:

אסיפה כללית לאישור תקציב האגודה (בצירוף נספח תקציב שאושר - שוטף + פרויקטים):

אוסר/לא אושר	מס' נוכחים	תאריך הישיבה	

אסיפה כללית לאישור הדוחות הכספיים:

אוסרו/לא אושרו	מס' נוכחים	תאריך הישיבה	

אסיפה כללית אחרת:

החלטות שהתקבלו	מס' נוכחים	תאריך הישיבה	

חותמת האגודה	חותמת מורשה חתימה נוסף	חותמת יו"ר הוועד

**נספח ד': כהונת קרוב ופסילת כהונה של חבר ועד**

1. נבחרו חבר ועד או חברת ועד, והתקיימה כהונה מקבילה כהגדרתה להלן, יודיעו מי שנבחרו בהודעה בכתב על פרישתם, כתנאי להמשך הכהונה המקבילה.

"כהונה מקבילה" -

א. קרובו או קרובתו מכהנים בוועד.

ב. הוא או היא מכהנים בנושאי משרה אחרת באגודה או עובדים או מספקים שירותים בתשלום לאגודה או נושאים בתפקיד ביצועי.

ג. הם או קרוביהם מכהנים בנושאי משרה בעלת סמכויות הנוגעות לרוב תחומי הפעילות של האגודה (כגון: מנכ"ל, גזבר, מזכיר, סמנכ"ל משאבי אנוש) או נושאים בתפקיד ביצועי-ניהולי באגודה או שקרובו או קרובתו עובדים של האגודה בתפקיד ביצועי-ניהולי או מספקים שירותים בתשלום לאגודה.

ד. הוא או היא מכהנים בנושאי משרה בתאגיד שהוא בעל שליטה באגודה (אגודת "אס") או בתאגיד בשליטת בעל השליטה כאמור (תאגיד "אחות").

ה. הוא או היא או קרובו או קרובתו חברים בוועדת הקלפי המנהלת את הבחירות הרלוונטיות.

ו. יש להם התקשרות עם האגודה שאינה מתוקף היותו חבר האגודה בלבד. לא הודיעו אחד או אחת מהם, כאמור, בתוך 7 ימים, תיפסל הכהונה של מי שנבחרו אחרונים.

2. נוסף על הליך הפסקת כהונה של חבר ועד, הקבוע בתקנה 26(ד)(1) לתקנות רשויות האגודה, רשאית האגודה, מכוח תקנה 26(ד)(2) לתקנות אלה לקיים הליך הפסקת כהונה לפי האמור להלן:

2.1 סברו חבר או חברת האגודה כי נתקיימה במי מחברי הוועד עילה להפסקת הכהונה מכוח הדין או מכוח התקנון, רשאים הם לפנות ליו"ר הוועד, ואם מדובר ביו"ר הוועד, רשאים הם לפנות ליועמ"ש האגודה ישירות, כפי שיפורט להלן.

2.2 לבקשת יו"ר הוועד ימסור יועמ"ש האגודה לוועד את חוות דעתו בכתב בנוגע להתקיימות עילת הפסקת הכהונה.

2.3 קבעה חו"ד היועץ המשפטי שקיימת לכאורה עילה להפסקת הכהונה, תכנס ישיבת ועד בנושא. בישיבה תישמע עמדת המבקשים ועמדת חבר או חברת הוועד הנוגעים בדבר.

2.4 הוועד יגבש את המלצתו בנושא ויביא אותה בפני האסיפה הכללית. האסיפה רשאית להחליט על הפסקת כהונה של חבר או חברת ועד, ובלבד שהצביעו בעד ההחלטה לפחות שלישי מקולות ההצבעה.

### נספח ה': ועדת ביקורת

1. ועדת ביקורת –
  - 1.1. תבחן את תהליכי קבלת החלטות בפעולות רשויות האגודה, מבחינת התאמתן לדין, לתקנון זה, להחלטות האסיפה הכללית והוועד ולנהליהן, ובכלל זה -
  - 1.2. תקבל תלונות מחברי האגודה כלפי רשויותיה ומוסדותיה ותדון בהן.
  - 1.3. תבדוק את פנקסי האגודה.
2. ועדת הביקורת תבחר מבין חבריה בישיבתה הראשונה יו"ר ועדת הביקורת.
3. ישיבות ועדת הביקורת תתקיימנה לעת הצורך, ולא פחות מאחת לחודשיים.
4. סדרי עבודת ועדת הביקורת יהיו כסדרי עבודת הוועד, בשינויים המחויבים, בין היתר לעניין כינוס ישיבות ועדת הביקורת, קבלת החלטות בישיבה, ניהול פרוטוקולים ועוד.
5. המלצות ועדת הביקורת תתקבלנה ברוב דעות חבריה.
6. כל מסמך של ועדת הביקורת ופנייתה של ועדת הביקורת לוועד יהיו קבילים רק אם נעשו לאחר דיון בוועדת הביקורת והמלצת ועדה זו על כך.
7. כל מסמך, פניה או בקשה של ועדת הביקורת יערך בכתב וייחתם על ידי יו"ר הוועדה, בכפוף לאמור בתקנון זה.
8. ועדת הביקורת רשאית להטיל על אחד או אחת מחבריה לבדוק נושא מסוים, שהוא בתחום טיפולה.
9. רשויות האגודה יגישו לוועדה את מלוא עזרתן.
10. ועדת הביקורת תגיש דין וחשבון שנתי לאסיפה הכללית השנתית, ובנוסף לכך, לאסיפה כללית מיוחדת שתזומן לפי דרישתה.
11. ועדת הביקורת וחבריה לא ישתתפו בישיבות הוועד אלא אם הישיבה זומנה לבקשת ועדת הביקורת, או אם היא או הם הוזמנו לישיבה זו, על ידי יו"ר הוועד.
12. מצאה ועדת הביקורת כי התעורר צורך לכינוס האסיפה הכללית, תפנה לוועד בדרישה בכתב לכינוס האסיפה תוך 21 יום בהתאם לאמור בתקנון זה.
13. ועדת הביקורת תפעל בהתאם ל"הנחיות לוועדת ביקורת באגודה שיתופית" המפורסמות באתר האינטרנט של רשות האגודות השיתופיות.



**נספח ו': מים**

1. האגודה תקבע בהחלטת אסיפה נוהל מפורט בנושא המים, אשר יתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים:

1.1. מחיר המים, לרבות האם כולל את ההוצאות הישירות והעקיפות הכרוכות בהפקת ואספקת המים ובכלל זה פחת תיקונים וקרן תיקונים.

1.2. אמנת השירות לתושבים.

1.3. מדיניות השקעה בתשתיות המים.

1.4. הגורם האחראי לגבייה. ככל שמדובר בגורם חיצוני, טעונה ההעברה אישור האסיפה הכללית.

1.5. התנהלות במקרה של חריגה מהקצאת מים.

1.6. אכיפה של חובת תשלומים וסנקציות שניתן לנקוט בנסיבות שונות, לרבות בשל אי מגורים, והגורם שישא בעלות הסנקציות הללו, ובלבד שהנוהל יכלול חובת התראה, והכל בכפוף להוראות הדין בנושא.

### נספח ז' - קנסות

1. חבר או חברה שהפרו הוראות מתקנון האגודה או מהחלטות האסיפה הכללית במעשה או במחדל - רשאי הוועד להזמין לבירור בפניו בנוגע להפרה האמורה.
2. השתכנע הוועד כי הייתה הפרה של הוראה מהוראות התקנון או מהחלטות האסיפה הכללית או מהחלטות הוועד, יהיה הוועד רשאי להטיל על החבר או החברה קנס בגובה שלא יעלה על 10,000 ש"ח צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד אישור תקנון זה. רשאי הוועד לקבוע כללים לגבי סוגי קנסות שונים. האסיפה הכללית רשאית לשנות את גובה הסכום. אם ההפרה תימשך, רשאי הוועד לקבוע כי החבר או החברה ייחשבו כמי שעוברים עבירה חדשה מידי חודש.
3. החליט הוועד להטיל או לא להטיל קנס או לנקוט באמצעי אחר – יפרט החלטתו בכתב, בצירוף נימוקים.
4. הוטל קנס על חבר או חברה, רשאים החברים לערער על עצם הטלת הקנס או על סכום הקנס או על שניהם כאחד בפני האסיפה הכללית. וזאת תוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום מסירת ההודעה לחבר האגודה על הטלת הקנס.
5. חבר או חברה שהוטל עליהם קנס חלוט על ידי האגודה - יחויב חשבונו באגודה בסכום הקנס וסכום זה יחשב כחוב של חבר זה לאגודה.