כ״ד כסלו תשע״ד
19 נובמבר 2013
סימוכין: 2013-0002-1298

חוזר מנכ״ל מס׳ 14/2013

<u>נוהל סיוע: להקמת עסקים קטנים בתיירות</u>
<u>ליזמים תושבי הנגב ועוטף עזה- לשנת 2013</u>

בהתאם למדיניות משרד התיירות (להלן: "**המשרד**") והממשלה, לקידום פיתוח המוצר התיירותי כסיוע וחיזוק תשתיות כלכליות, בין היתר לתושבי האזור עוטף עזה והנגב והמפורט בנספח 1 (להלן: "**הישובים**"), הנתונים לאיום ביטחוני וכלכלי, מצ״ב נוהל סיוע ליזמים להקמת עסקים קטנים באזור, ממקורות שיועמדו למטרה זו מתקציב המשרד.

הסיוע יהיה בהתאם לעקרונות והנהלים שבחוזר זה **(להלן- "הנוהל").**
היקף הסיוע שיינתן בתוכנית סיוע זו, הינו **<u>1.000.000 ₪ (מליון),</u>** לכלל הבקשות במסלול זה.
יזמים המעוניינים להקים עסקים קטנים בתחום התיירות, יוכלו לפנות בבקשת סיוע למשרד התיירות, לאגף לתיירות כפרית, זאת **עד ליום 1.3.2014.**

לפרטים נוספים: ואיל כיוף- מנהל אגף תיירות כפרית – טל: 02-6664387, ביאן אלקאסם – מרכז תיירות כפרית טל: 04-6888828, זהבית כאליהו, אגף תיירות כפרית, טלפון: 02-6664389 פקס׳: 02-6664446. דוא״ל: zehavitk@tourism.gov.il, רח׳ בנק ישראל 5, ירושלים.

בברכה

אמיר הלוי
המנהל הכללי

1. **<u>מטרת הנוהל</u>**:
קביעת נהלים וקריטריונים לעידוד הקמתו של עסק קטן בתיירות בישובים האמורים בנספח 1 להלן, באמצעות סיוע ממשלתי.

2. **<u>הגדרות</u>**:
"<u>עוטף עזה</u>": האזור המצוי ברדיוס של 7 ק"מ מאזור עזה והנתון לאיום ביטחוני של נפילת רקטות וטילים מרצועת עזה.

"<u>היזם</u>": המעוניין להקים עסק קטן בתיירות ביישובים בהתאם לתנאים ולעקרונות הנוהל.

"<u>הישוב" או "הישובים</u>" – כמפורט בנספח 1 לנוהל.

"<u>עסק קטן בתיירות</u>": מיזם תיירותי המציע שירותי בילוי, נופש ופנאי, לקהל התיירים המבקר באזור היישובים, או המספק פעולות ושרותי תיירות אחרים ומשלימים לחבילת התיירות האזורית, ואשר היקף ההשקעה בהקמתו, <u>לא</u> יעלה על 500 (חמש מאות) אלפי ₪, ואשר יוקם על שטח של עד 2 דונם ויעסיק עד 15 עובדים. **(להלן – "הפרויקט").**

"<u>ועדת השקעות בכפר</u>": הועדה שמונתה ע"י מנכ"ל המשרד, לבחינה ואישור בקשות לקבלת סיוע בהקמת הפרויקט בהתאם לנוהל, שהרכבה: סמנכ"ל בכיר פיתוח והשקעות, יו"ר, חשב המשרד או נציגו, היועמ"ש או נציגו, מנהל אגף תיירות כפרית או נציגו.

"<u>ועדת חריגים</u>": ועדה שבסמכותה לתת ארכה או הקלה מנוהל זה ושהרכבה: המנכ"ל, יו"ר, חשב המשרד והיועץ המשפטי.

"<u>כתב זכאות</u>": אישור שניתן ליזם ע"י ועדת השקעות בכפר, לפיו יהיה זכאי לאחר בדיקה ראשונה של מהנדס מטעם המשרד לסיוע הקבוע בו ועל פי תנאי הנוהל.

3. **<u>מתן הסיוע</u>:**

3.1. הסיוע בהתאם לנוהל, יינתן ליזם, המבקש להקים הפרויקט, הכול בהתאם לתנאים ולעקרונות המפורטים בנוהל.

3.2. הסיוע יינתן להקמת הפרויקט על קרקע שייעודה בתב"ע מתאים למטרת הפרויקט, בהתאם לפרוגרמה רעיונית שתצורף לבקשה.

3.3 על היזם להוכיח בעלות ו/או חכירה על המגרש ו/או הרשאה לשימוש בקרקע לתקופה שלא תפחת מ-7 שנים, בהתאם לתקנון התב"ע.

3.4. היזם מתחייב להפעיל את הפרויקט לתקופה מינימלית של 5 שנים מהמועד הקובע. (להלן: "**התקופה המינימלית**"). לעניין זה "המועד הקובע"- הינו מועד סיום העבודות בפרויקט ופתיחתו לפעילות התיירותית.

3.5 עדיפות במתן הסיוע תינתן לעסקים קטנים בתיירות שיוקמו באזור הנפגע.

3.6. ככל שיוגשו בקשות לסיוע, אשר היקף המענקים בהם גבוה מהיקף הסיוע, כלל הבקשות יבחנו בהתאם לקריטריונים האמורים בנספח 4 לנוהל.

4. <u>המענק</u>:

4.1 יזם שיעמוד בכל הדרישות והקריטריונים המבוקשים על פי חוזר זה, יהיה זכאי לקבלת מענק בגובה של **עד 30%** מהיקף ההשקעה ולא יותר מ- 100,000 ₪, כסיוע בהקמת הפרויקט.

4.2 "ההשקעה המוכרת" להקמת הפרויקט לפי הנוהל תחושב בהתאם להשקעה בפועל, בהתאם לגודלו ועד תקרת השקעה של 500,000 ₪ הנמוך מבניהם.

4.3 "ההשקעה המוכרת" להקמת הפרויקט לפי הנוהל תחושב בהתאם להשקעה בפועל. לצורך הכרה בהוצאות ובהכנסות, יוכרו חשבוניות וחשבונות המאושרים וחתומים ע"י רו"ח או יועץ מס.

4.4 לצורך קבלת תעודת זכאות, יציג היזם פרוגראמה ותוכנית עסקית, תוכנית השקעות הכוללת מקורות מימון, דו"ח על השקעותיו, חתומה ע"י רואה חשבון או יועץ מס מוסמך, על פירוט הוצאותיו בפרויקט החל מתאריך אישור משרד התיירות על הגשת הבקשה ועד למועד סיום הפרויקט (**להלן – "התוכנית המאושרת").**

4.5 לצורך קבלת המענק, יציג את החשבונות המאושרים בהתאם לתוכנית המאושרת. מועד סיום הפרויקט יהיה מועד פתיחתו והפעלתו לפעילות תיירותית, לאחר שהסתיימו העבודות.

4.6 עלות הקמה ו/או חיבור לתשתיות (תכנון, חשמל, ביוב, מים, מדרכות, גינון, וכו') כלולה בהשקעה המוכרת לפרויקט, ולא תעלה על 30% ממנה.

4.7 לצורך חישוב המענק, יוכרו ההוצאות שהוצאו ע"י היזם החל מיום אישור קבלת הבקשה במשרד התיירות – אגף תיירות כפרית.

4.8 יודגש בזה כי **<u>עבודה עצמית לא תוכר כהוצאה</u>**! יוכרו רק הוצאות **שישולמו ע"י היזם לספקים חיצוניים, ואשר תהיינה מגובות בחשבוניות** וחשבונות חתומים כמתואר לעיל, בכפוף לאישור מהנדס מטעם משרד התיירות.

5. <u>הליך אישור הבקשה</u>:

5.1 לאחר קבלת טופס הבקשה, ההתחייבות והאישורים כמפורט **בנספחים 2 ו- 3** המצ"ב, וכן עמידה בתנאים הנדרשים על פי חוזר זה, יערוך נציג מטעם המשרד, שהינו מהנדס או מומחה אחר בתחום הבנייה (**להלן– "הנציג"**), ביקור בהשתתפות היזם במקום בו יוקם הפרויקט ע"י היזם, לבחינת ואישור התוכניות בהתאם לנוהל.

5.2 ועדת ההשקעות בכפר תדון בבקשה לאחר קבלת חוות דעת של הנציג, ותקבל החלטה בדבר זכאות היזם לקבלת סיוע להקמת העסק הקטן בתיירות.

הועדה בבואה להחליט, תיקח בחשבון את מידת התאמת הפרויקט לחבילת התיירות האזורית, וזיקתה התיירותית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

5.3 החליטה וועדת ההשקעות בכפר, כי היזם זכאי לסיוע על פי תנאי הנוהל, יישלח ליזם כתב זכאות.

5.4 **תוקף כתב הזכאות הינו שנתיים מיום הוצאתו, על כן תנאי למתן המענק הוא סיום בניית הפרויקט, לא יאוחר משנתיים מיום קבלת כתב הזכאות.**

6. <u>אישור תשלום המענק</u>:

6.1 לאחר סיום ביצוע העבודות להקמת הפרויקט, יודיע היזם בכתב למשרד, על גמר הביצוע, על גבי טופס המצורף לכתב הזכאות.

6.2 נציג המשרד יגיע לביקור לצורך בדיקת ביצועו בפועל של הקמת הפרויקט והתאמתו לכתב הזכאות.

6.3 בעת ביקור הנציג, ימסור היזם תיק מסודר הכולל העתק כתב הזכאות, צילום כל החשבוניות מאושרות וחתומות על ידי רואה חשבון או יועץ מס, **בצרוף חוות דעתו המקצועית.**

6.4 מצא נציג המשרד ליקויים בביקורת שערך, או שיתברר כי הביצוע טרם הסתיים, יחויב היזם בתשלום עלות ביקור נוסף של הנציג לצורך אישור הסיום של הביצוע.

6.5 לאחר אישור גמר הביצוע ע"י הנציג, כאמור לעיל, יישלח ליזם טופס בקשה להעברת מענק תוך ציון סכום המענק שאושר.

6.6 היזם ימלא את פרטיו על גבי טופס הבקשה להעברת המענק ויעבירו למשרד, בצרוף חשבונית על גובה המענק, כולל מע"מ.

6.7 לאחר קבלת הטופס החתום, יוציא המשרד הוראת תשלום עפ"י נוהלי המשרד, בדבר ביצוע תשלומים. הסכום המאושר יועבר ישירות לחשבון הבנק אותו מסר היזם למשרד.

7. <u>אי עמידה בדרישות הנוהל</u>:

7.1 בקשה שתוגש למשרד ללא המסמכים הנדרשים לבדיקה הראשונית על פי האמור בחוזר זה, לא תובא לדיון במשרד. יודגש כי, מתן הסיוע יינתן ליזם רק לאחר שעמד בכל התנאים הנדרשים.

7.2 היזם יסיים את בניית הפרויקט, לא יאוחר משנתיים מיום קבלת כתב הזכאות.

7.3 יזם אשר יבקש להאריך את תוקף כתב הזכאות, ו/או להקלות, יעשה זאת בכתב לועדת חריגים, לא יאוחר מ- 18 חודשים ממועד אישור כתב הזכאות, תוך פרוט הסיבות לבקשה ועדכון מצב הבניה בזמן בקשת ההארכה.

7.4 ועדת חריגים, תידון בבקשות למתן ארכה ו/או הקלה מהאמור בנוהל, וזאת רק בנסיבות מיוחדות שתירשמנה בהחלטה.

לא קיים היזם את התחייבויותיו על-פי הנוהל ראשית וועדת השקעות לבטל את כתב הזכאות וכי היזם לא יהיה זכאי למענקים שטרם שולמו ולדרוש מהיזם להחזיר את סכומי המענק שקיבל מהמשרד והיזם מסכים ומתחייב להחזיר את המענקים שקיבל בתוספת הפרשי ריבית והצמדה כדין ולאחר שניתנה ליזם זכות שימוע בטרם יבוטל כתב הזכאות.

8. <u>התחייבויות היזם לאחר קבלת המענק</u>:

על היזם, לצרף לטופס הבקשה, את מסמכי ההתחייבות הבאים:

א. התחייבות להפעיל את הפרויקט לפעילות תיירותית בלבד למשך 5 שנים לפחות מיום קבלת המענק (נספח 3).

ב. התחייבות להפעיל את הפרויקט על פי כל דין, לפעול בהתאם להנחיות המשרד באשר להפעלתן, ולאפשר לאנשי ביקורת המשרד לערוך בעסק הקטן ביקורות מעת לעת.

ג. התחייבות להחזיר את המענקים ששולמו לו, במקרה והחליטה ועדת השקעות על ביטול כתב הזכאות ודרשה מהיזם להחזיר מענקים, בצרוף ריבית והצמדה כדין.

נספח 1

היישוביים הנכללים בנוהל:

ישובים הנמצאים בתחום מועצות אזוריות ומועצות מקומיות, הנמצאים מדרום לקו רוחב 115. (כאמור בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב -1991).

והיישובים הכפריים ב" עוטף עזה".

נספח 2

טופס בקשה למענק להסבה ו/או הקמה של עסק קטן בתיירות (יש להקפיד על מילוי כל הפרטים בטופס. טופס שלא יהיה מלא לא יטופל ויוחזר לשולח)

לכבוד
תיירות כפרית - (השקעות בכפר)
משרד התיירות
ת.ד. 1018
ירושלים 91009

תאריך: _____

1.פרטי המבקש/ת

שם מלא: _____
ת"ז: _____ מס' תאגיד משפטי: _____
כתובת: _____
_____
מיקוד: _____ טלפון בבית: _____ פקס: _____
סוללרי: _____ טלפון בעבודה _____
מועצה מקומית/אזורית: _____ מס' עוסק מורשה _____
מס' תיק במע"מ: _____
(נא לצרף לטופס הבקשה אישור לפטור מניכוי במקור ואישור עוסק מורשה).

2. פרטי הנכס

מספר גוש וחלקה _____
מספר מגרש / משק / נחלה _____
תאור מיקום הנכס _____
מצב / יעוד הנכס ב.ת.ב.ע. _____

3 . מהות הבקשה (תאור תמציתי)

תיאור הפרוייקט _____
_____
_____
ציוד (חדש בלבד) _____
_____
_____

מועד משוער לתחילת ביצוע _____

משך זמן משוער לסיום ביצוע _____

4. תכנית ההשקעה

פירוט ההשקעה	סכום ההשקעה (למילוי ע"י היזם)	סכום ההשקעה המוכרת (למילוי ע"י המשרד)
	למילוי ע"י היזם	למילוי ע"י המשרד
בניה מתועשת/רגילה, (מחק את המיותר) שטח בפרוייקט במ"ר		
תשתיות		
ציוד (חדש בלבד)		
סה"כ		

הערות

_____
_____
_____
_____

יש לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:

1. היתר בניה או אישור לשימוש חורג- בשלב ראשון ניתן להגיש תכניות בניה לא מאושרות, ובלבד שיוצג אישור על הגשתן לוועדה המקומית לתכנון ובניה.

2. תכניות הבנייה שהוצגו לוועדה המקומית ו/או אישור לשימוש חורג ו/או רישיון עסק.

3. תוכנית עסקית לבדיקת הכדאיות הכלכלית של הפרויקט.

4. רישיון להפעלת העסק מהרשות המקומית.

5. אישור עוסק מורשה (מעמד ברשות המיסים)

6. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.

7. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

8. כתב התחייבות חתום (נספח 3).

9. פרטי בנק (צילום צ'ק) + אישור הבנק על ניהול חשבון והסכמה למסירת פרטי חשבון הבנק .

10. הצהרה שלא הוגשה בקשה לתמיכה ממשרדים אחרים (נספח 3).

11. היתרים ורישיונות נדרשים בהתאם לאופי הפרויקט.

12. כל האישורים האמורים בגוף הנוהל.

_____ _____

שם מלא חתימה + חותמת

נספח 3

התחייבות

אני הח"מ: _____

ת"ז: _____ מס' תאגיד משפטי: _____

כתובת: _____

_____

מיקוד: _____ טל': _____

מצהיר ומתחייב בזה:

1. ידוע לי כי הסיוע הכספי שיינתן ע"י משרד התיירות מיועד להקמת עסק קטן בתיירות (**להלן** – "**הפרויקט**"), כפי שמפורט בטופס הבקשה המצ"ב.

2. אני מתחייב כי השימוש בפרויקט יהיה לתקופה של לפחות 5 שנים מיום השלמת בנייתו, וכי לא אעשה בו כל שימוש אחר.

3. אני מתחייב לאפשר לאנשי הביקורת של משרד התיירות לערוך, מעת לעת, ביקורות בפרויקט ומתחייב לשתף עימם פעולה לצורך האמור.

4. במידה ולא אעמוד באחת מהתחייבויות הנוהל, אני מסכים בזה להחזיר ולשלם למשרד התיירות את הסיוע הכספי שיינתן לי בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית חוקית, מיום הדרישה להחזר ועד לתשלום בפועל.

5. מתחייב ומצהיר כי לא הוגשה בקשה לתמיכה ממשרדים ממשלתיים אחרים בגין הפרויקט נושא בקשה זו.

6. מתחייב ומסכים למסירת פרטי חשבון הבנק.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה

נספח 4

קריטריונים לבחינת פרויקטים

ככל שיוגשו בקשות לסיוע, אשר היקף המענקים בהם גבוה מהיקף הסיוע, כלל הבקשות יבחנו בהתאם לקריטריונים שלהלן:

קריטריון	ציון
קרבה לאתר תיירותי מרכזי באזור המבוקש	20
יזם המעסיק במיזם יותר מ 5 מועסקים	20
זיקה אופיינית לאזור הנגב	20
יזם אשר התקדם באופן ניכר עם הגשת הבקשה ונמצא לפני קבלת היתר, או שיש בידו היתר בניה בעת הגשת הבקשה.	20
יזם המפעיל מיזם תיירותי ביום הגשת הבקשה	20
סה"כ	100