



25.2.15

## לחקלאים שלום,

### עדכון 04/15

1. בימים אלו פורסמו הקצאות העובדים הזרים לשנת 2015 אשר יהיו בתוקף עד 31.12.15.  
קובץ ההקצאה מפורסם באתר מבט מושבים [www.mbtm.org.il](http://www.mbtm.org.il).
2. השנה הליך איזון התיקים הינו שונה ופשוט יותר, להלן הסבר מפרט:
3. אתם מתבקשים להסדיר את הליך תשלום האגרות ורישום העובדים בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-26.3.15.
4. להלן שלבי התהליך, תשלום האגרות וסדר הפעולות:
  - א. **אגרת הבקשה:** בסך של 600 ₪ X מספר העובדים שאושרו.
  - ב. **לאחר תשלום אגרת הבקשה-** אנו פונים למת"ש בבקשה לקבל את רשימת העובדים הרשומים על שמך.
  - ג. **אגרה שנתית-** לאחר אישור מצבת העובדים וקבלת האגרה לתשלום (מנה) יש לשלם את האגרה השנתית באתר התשלומים (האגרה עומדת היום על סך של 1,200 ₪ X מספר העובדים בפועל).
  - ד. **איזון תיקים ותשלום אגרת רישיון (ב/1)-** לאחר סיום תשלומי האגרות, יש לשלם את אגרת הרישיון שעומדת ע"ס 180 ₪ X מספר העובדים המועסקים בפועל.

#### אפשרויות התשלום כדלקמן:

1. באמצעות אתר התשלומים [www.ecom.gov.il/tassuka](http://www.ecom.gov.il/tassuka) בכרטיס אשראי.
2. באמצעות אתר מבט מושבים [www.mbtm.org.il](http://www.mbtm.org.il) (ניתן להיכנס דרך האתר שלנו בתוך תפריט עובדים זרים) בכרטיס אשראי.
3. באמצעות העברה בנקאית למת"ש לפי אזור מגורים. (מצ"ב דף הסבר)

- ה. איזון תיקים - במקביל לתשלום כל האגרות יש להעביר למשרדנו:
1. עובד זר שהחליף דרכון ו/או קיבל דרכון חדש – צילום הדרכון החדש.
  2. נספח ג – טופס הרשאה לנציג מבט מושבים עובדים זרים – חתום.

יש להעביר את כל המסמכים להלן ואישור התשלום עד 26.3.15

## המועד האחרון לסיום איזון התיקים הינו 23.4.2015

5. חקלאים שלא יבצעו את סדר הפעולות בלו"ז שנקבע, ההקצאה תתבטל והמעסיק לא יהיה רשאי להעסיק עובדים זרים בשנת 2015.

6. השגה על המלצה להקצאה – ניתן להגיש השגה על ההמלצה להקצאת העובדים למחוז משרד החקלאות ופיתוח הכפר לא יאוחר מ 10.3.15 ע"פ המסמך המצורף.

7. ניכוי תשלומים בגין עובדים זרים – להלן הסכומים המעודכנים לשנת 2015 על פי פרסומים של רשות ההגירה והאוכלוסין:

סכום מעודכן לשנת 2015	סכום ניכוי מירבי חודשי משכר עובד זר בעד מגורים הולמים
₪ 393.68	ירושלים
₪ 447.99	תל אביב
₪ 298.69	חיפה/ מרכז
₪ 265.52	דרום
₪ 244.31	צפון

\* היו המגורים בבעלות המעביד ינוכה מהעובד סכום שלא יעלה על מחצית הסכום.

סכום מעודכן לשנת 2015	סכום ניכוי מירבי חודשי משכר עובד זר בעד הוצאות נלוות למגורים
₪ 92.27	כללי
₪ 79.33	עובד זר בסיעוד

סכום מעודכן לשנת 2015	סכום ניכוי מירבי מותר משכר עובד זר בעד ביטוח רפואי
₪ 124.73	כללי

בגין הביטוח הרפואי המעסיק יהיה רשאי לנכות משכרו החודשי של העובד, החזר הוצאות בשיעור שלא יעלה על 1/3 מהסכום שהמעביד הוציא או התחייב להוציא אך לא יותר מ-₪ 124.73

#### בכל שאלה או סיוע נשמח לעמוד לרשותכם דרך הרכזים:

משה ויצמן (רכז צפון) - 050-4434400  
 אפרת כוכבי (רכזת מרכז) - 050-7316855  
 דובי בורגן (רכז דרום) - 052-8664417  
 רינה רחמים (רכזת אזור אשכול) - 054-7966612

#### מצ"ב:

- טופס ייפוי כוח
- נספח ג' - טופס הרשאה לנציג מבט מושבים.
- רשימת חשבונות הבנקים של המת"ש.
- טופס השגה על המלצה להקצאת עובדים

בברכה,

יוגב שריד  
 מנכ"ל מבט מושבים - עובדים זרים

תאריך \_\_\_\_\_

### כתב הרשאה והסמכה ללשכה פרטית- ענף החקלאות 2015

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חקלאי/ מורשה חתימה של

חברה חקלאית/שותפות רשומה בעל היתר להעסקת עובדים זרים בענף החקלאות

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: החברה), מסמיך בזה את הנציגים

המורשים של לשכה פרטית בחקלאות, מבט מושבים עובדים זרים בע"מ

ח.פ. \_\_\_\_\_ 514824739, בעלת רישיון מספר \_\_\_\_\_ 2015-013 (להלן: הלשכה הפרטית)

לפעול בשמי/בשם החברה כמפורט להלן, וכן לקבל מרשות האוכלוסין וההגירה כל מידע

להלן הנוגע אלי/לחברה ועובדי הזרים, הכל המפורט להלן בלבד, ואני מוותר בזה

בשמי/בשם החברה על כל טענה בדבר פרטיות או חיסיון המידע להלן כלפי נציגי הלשכה

הפרטית:

א. לקבל מידע מהמערכת הממוחשבת של רשות האוכלוסין וההגירה אודות ההיתרים

להעסקת עובדים זרים שניתנו לי/לחברה לפי סעיף 1יג' לחוק עובדים זרים, התשנ"א-

1991 (להלן: התרים) אודות תשלום אגרות בגין עובדים זרים שלי/של החברה לפי

החוק האמור או לפי חוק הכניסה לישראל, ואודות מצבת העובדים הזרים שלי /של

החברה .

ב. להגיש למדור התשלומים בקשות עליהם חתמתי אני/מורשי חתימה של החברה, לפי

הדיון, לרישום עובדים זרים, או להזמנת עובדים זרים מחו"ל, וכן הודעות על הפסקת

העסקת עובדים זרים או ניווד עובדים זרים, ולמסור מידע ממדור התשלומים בקשר

אלי/לחברה אודות נושאים אלו, ובלבד שאני או נציג מורשה של החברה, לפי הענין,  
יחתום על כל טופס, בקשה, הודעה, הצהרה או חוזה נדרש במסגרת בקשות אלו.

כתב הרשאה זה יעמוד בתוקף עד לפקיעת תוקף ההיתרים שינתנו לי להעסקת עובדים  
זרים לשנת 2015 (ובכלל זה כתב ההרשאה תישאר בתוקף במקרה של הארכות גורפות  
של ההיתרים לשנת 2015, עד תום תקופת ההארכה הגורפת) כל עוד לא הודעתי לכם על  
ביטולו ו/או כל עוד לא הצגתי לכם כתב הרשאה מעודכן יותר.

חתימת החקלאי:

שם מעסיק \_\_\_\_\_ סמל מעסיק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל מעסיק \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל לשכה \_\_\_\_\_

עד לחתימה: אני הח"מ מצהיר כי מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

חתם בפני על יפוי כוח זה היום \_\_\_\_\_

שם העד: \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. העד: \_\_\_\_\_

חתימת העד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



רשות האוכלוסין  
וההגירה  
Population and Immigration  
Authority



מדינת ישראל  
State of Israel

מינהל שירות למעסיקים  
ולעובדים זרים

**נספח ג': טופס הרשאה לנציג והתחייבות חקלאי- בקשה לרישיונות ב/1 לעובדים זרים**  
**שנת 2015**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חקלאי/מורשה חתימה של חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ מסמך בזה את מר/גב \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ או כל נציג מורשה כדין של לשכה פרטית לענף החקלאות) **מנט מושנים-עובדים זרים בע"מ** ח.פ. 514824739 לפעול עבורי ובשמי ולייצגני מול רשות האוכלוסין וההגירה לצורך בקשתי להתרים להעסקת עובדים זרים לפי סעיף 1ג' לחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, וכן לצורך הארכת האשרות ורישיונות העבודה (ב/1) של העובדים הזרים לענף החקלאות שבגינם אשלם אגרה שנתית, בכפוף למכסת ההיתרים להעסקת עובדים זרים שהוקצו לי לשנה זו, וכן לבקש אשרת חוזר (אינטר ויזה) במהלך שנת 2015 עבור עובדים זרים בעלי רישיונות עבודה על שמי לשנת 2015, המבקשים לצאת לחופשה בחו"ל במהלך שנה זו.
2. אני מבין ומסכים כי העסקת העובדים הזרים לאחר הארכת הרישיונות תהא בהתאם לתנאי ההיתר שבידי כפי שפורטו בהיתר ובנוהל העסקת עובדים זרים בענף החקלאות המפורסם באתר האינטרנט של רשות האוכלוסין וההגירה.
3. אני מבין כי במסגרת הליך הארכת הרישיונות של העובדים הזרים, העובד הזר ידרש למסור את דרכונו לצורך הדבקה מדבקה חדשה, ואני מבין ומתחייב שמסירת הדרכון תהא רק לתקופה הנדרשת בפועל לצורך הארכת הרישיון בלבד, וכי אחזיר את הדרכונים לידי העובדים מיד עם תום ההדבקה, וידוע לי כי עיכוב דרכון של עובד זר שלא כדין מהווה עבירה על חוק העונשין.
4. אני מבין כי אהיה רשאי להמשיך להעסיק את העובדים הזרים שרישיונות עבודתם הוארכו רק עד תום תוקף הרישיון המוארך כפי שהוטבע בדרכונו של כל העובד, ורק כל עוד אחזיק בהיתר בתוקף להעסיק עובדים זרים לפי סעיף 1ג' לחוק עובדים זרים ובהתאם לתנאי ההיתר, וכי אם ההיתר יבוטל או יפוג תוקפו ו/או בתום תוקף רישיון העבודה של העובד, יהא עלי להפסיק



רשות האוכלוסין  
וההגירה  
Population and Immigration  
Authority



מדינת ישראל  
State of Israel

מינהל שירות למעסיקים  
ולעובדים זרים

להעסיק את העובדים הזרים, והמשך העסקת עובד זר בנסיבות אלו מהווה עבירה על חוק  
עובדים זרים, התשנ"א-1991.

4. אני מבין כי ככול שהעסקתי בשנת 2014 עובדים זרים מעבר למספר העובדים הזרים שהנני רשאי  
להעסיק בשנת 2015, עלי להודיע מיד לעובדים הנוספים, שלא תשולם בגינם אגרה שנתית ולא  
פעלתי להאריך את רישיונות עבודתם על שמי, על הפסקת עבודתם, תוך תשלום מלוא תנאי  
העסקתם על פי דין, וכן עלי לסייע להם למצוא מעסיקים חלופיים באמצעות לשכות תיווך  
פרטיות בעלות היתר תיווך מרשות האוכלוסין וההגירה. כן אני מבין כי לא אהיה רשאי להמשיך  
להעסיק עובדים זרים נוספים אלו בשנת 2015 וכי המשך העסקת עובדים זרים אלו על ידי בשנת  
2015 מהווה עבירה על חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

עד לחתימה: הנני: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

אני מאשר כי מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתם בפני על יפוי כוח זה היום:

\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

(במקרה שהחקלאי החותם הוא מורשה חתימה של חברה בעלת היתר להעסיק עובדים זרים, יש להוסיף אישור  
עו"ד/רו"ח כי החותם בשם החברה מוסמך לחייב את החברה בחתימתו)

אישור עו"ד/רו"ח: הנני לאשר כי חתימת מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לעיל בצירוף

חותמת החברה מחייבת את חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ לענין זה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח



מדינת ישראל  
משרד התעשייה המסחר והתעסוקה  
יחידת הסמך לעובדים זרים - אגף מת"ש

## ביצוע תשלומי אגרות למעסיקי עובדים זרים בענף החקלאות

- העברות בנקאיות יש לבצע לכל מדור בהתאם לחשבון הבנק של המדור.  
בנק הדואר - 09  
סניף מרכזי - 001
- חובה לציין בהעברה את פרטי המעביר: מס' המעסיק ושם המעסיק.
- מצ"ב רשימת החשבונות (יש להקפיד לשלם לחשבון בהתאם ל- 3 ספרות ראשונות במספר סמל המעסיק, אחרת התשלום לא יופיע בחשבון המדור שאליו את/ה שייך):

שם המדור	חשבונות בבנק הדואר	3 ספרות ראשונות של סמל מעסיק
אשקלון	243315	201
רמת גן	243323	202
באר שבע	243331	203
ירושלים	243365	206
נתניה	243373	207
עפולה	243381	208
פתח תקווה	243399	209
רחובות	243404	210
תל אביב	243412	211
אשדוד	80181	214
חדרה	243349	215
חיפה	243357	216

בברכה,

אהרון ברזאני  
מנהל האגף





מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
אגף לתכנון כלכלי

**טופס השגה על המלצה להקצאה מירבית של התרים להעסקת עובדי/ים זרים לשנת 2015**

ביום 24.2.2015 רשות האוכלוסין וההגירה פרסמה הקצאות מירביות מומלצות של התרים להעסקת עובדים זרים לשנת 2015. ההקצאות המירביות המומלצות מבוססות על המלצות של משרד החקלאות ופיתוח הכפר כפי שאושרו על ידי מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה, והן מבוססות על מקדמי הקצאה המתחשבים בסוגי והיקף הגידולים של כל חקלאי, דיווחי החקלאי בחוברת מפקד לצורך העסקת עובדים זרים, ומבחני פדיון ואחרים, וכפופים למכסה הממשלתי המירבית לעובדים זרים לחקלאות. ככל שחקלאי סובר כי נפלה טעות בחישוב ההקצאה המירבית המומלצת עבורו לשנת 2015, הוא רשאי להגיש השגה בכתב למחוזות משרד החקלאות ופיתוח הכפר לא יאוחר מיום 10.3.2015. השגתו תיבדק על ידי משרדי החקלאות ורשות האוכלוסין וההגירה, אשר יעבירו תשובה מנומקת לפונה. **יודגש כי הגשת השגה אינה מאריכה את המועדים שנקבעו בפרסום ההקצאות המומלצות לתשלום אגרות והסדרת מעמד עובדים זרים, וכן אינה מעכבת הפחתה במספר העובדים הזרים שחקלאי רשאי להעסיק בשנת 2015.**

**הנחיות למילוי הטופס:**

1. יש להקפיד על רישום מדויק של הפרטים המזוהים, בכתב יד קריא.
2. בחלק הכללי יש לפרט את **כל** הנימוקים להגשת הבקשה ולצרף אסמכתאות.
3. טופס שיוגש באופן חסר או ללא אסמכתאות רלוונטיות יידחה על הסף.
4. רצוי לשמור העתק הטופס לפני שליחתו.
5. יש להגיש את **הטופס למחוז משרד החקלאות בלבד** שבתחומו נמצא המשק, לא יאוחר מיום 10.3.2015.
6. **הגשת השגה אינה מעכבת את ביצוע ההקצאה כפי שפורסמה על ידי רשות האוכלוסין וההגירה.**

**פרטים מזהים:**

מספר בקשה \_\_\_\_\_ סמל מעסיק \_\_\_\_\_ מחוז משרד החקלאות \_\_\_\_\_  
 שם משפחה ופרטי/ תאגיד / שותפות \_\_\_\_\_ שם יישוב \_\_\_\_\_  
 מס' ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ מס' משק \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
 טלפון רגיל \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ מספר פקס: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_

**חלק כללי:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם / תאגיד (מגיש הערר) \_\_\_\_\_ חתימה / חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**לשימוש משרדי בלבד**  
**תוצאות בדיקת מחוז**

**הסבר**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם המתכנן \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**המלצת משרד החקלאות**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_