



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

ז' באייר תשע"ח

22 באפריל 2018

טיוטא להערות הציבור

הדור הבא בחקלאות - נוהל תמיכה בחקלאים חדשים בשנים 2018-19

ובנקלטים חדשים בפריפריה (למעט רמת הגולן)

רקע

ביום 18 בספטמבר 2017, נחתם הסכם בין משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד") ומשרד האוצר בו סוכם על תמיכה בחקלאים חדשים שיהוו את הדור הבא בחקלאות. על פי הסכם זה שורטט מתווה תמיכה לשנים 2018-19 במטרה לקדם חקלאים חדשים ולהצעיר את העוסקים בחקלאות. כאמצעי למימוש תמיכה זו הוקצה למשרד החקלאות תקציב בסך 45 מלש"ח.

מטרת התמיכה: בניית הדור הבא בחקלאות וטיפול במשקים לא מעובדים (בדגש על המשק המשפחתי) בכל הארץ. כשכבר בעת חתימת ההסכם הוגדר "חקלאי חדש" כחקלאי אשר לא עסק כעצמאי בחקלאות ב-7 השנים האחרונות והמעבד קרקע חדשה או קרקע שלא עובדה לפחות 7 שנים.

על מנת לסבר את האוזן יובהר, כי מנהלת ההשקעות מכירה מזה שנים במונח "נקלט חדש" ככזה המתאר מתיישב חדש ביישוב חקלאי מתוכנן שנקלט ביישוב כאמור החל מ- 01.01.2014, ושהוקצה עבור הישוב אמצעי ייצור בהתאם לפרוגרמה וכן כי הוגדל תקן מספר הנחלות – והוגדר תקן מים, ע"י ועדת הפרוגרמות של משרד החקלאות ופיתוח הכפר [תוך בחינה כי אכן בפועל הוקצתה קרקע מרמ"י לטובת הנושא].

מטרת נוהל זה הנה לתמוך בד בבד באותם "חקלאים חדשים" פועל יוצא של ההסכם, וב"נקלטים חדשים" כהגדרתם מטה (שממילא בהיותם "חדשים", לא עסקו בחקלאות ואשר על כן נמנים על קבוצת החקלאים החדשים). עם זאת מובהר כי הנקלטים החדשים מושא נוהל זה הנם אלו שיישביהם מצויים בפריפריה למעט אזור רמת הגולן (בנוהל נפרד). החרגת רמת הגולן מן הנוהל הכללי, הנה פועל יוצא של החלטת ממשלה ייעודית לחקלאי רמת הגולן (החלטה 1170) שבה הוקצה עבורם תקציב נפרד ומובחן עבורם נקודות ייחודיות שונות כמתחייב מאותה החלטה.

מטרת מסמך זה הינה אפוא להגדיר את הקריטריונים, הזכאות, התנאים, והפרוצדורה הנדרשים לקבלת תמיכה בהשקעות בגורמי ייצור.

יובהר כי מימושו של נוהל זה מותנה באישורו של תקציב מתאים בחוק התקציב השנתי לשנת 2018.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

תקציב

- א. היקף התקציב המיועד לתמיכה במסגרת זו הנו בסך 45 מלש"ח וזאת לצורך חלוקתו בין השנים 2018-2019. באפשרות המשרד יהיה להעביר יתרות תקציביות משנה אחת לרעותה בתיאום עם אגף התקציבים.
- ב. גמישות התקציב, במידה שתקציב התמיכה הכולל ישתנה (יגדל או יופחת בהחלטה מתאימה של משרד האוצר), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- ג. שיעור התמיכה - גובה המענק יעמוד על 40% מההשקעה המאושרת.
- ד. זכאות – ניתן להגיש בקשות להשקעה בגובה מצטבר של עד 1 מלש"ח (לאורך שנות פרסום נוהל זה 2018-2019).
- ה. התמיכה חייבת במע"מ כדין.
- ו. התקציב ינוצל בשיטת "כל הקודם זוכה". לעניין המועד הקובע לצורך סידור הבקשות יובהר כי ייחשב המועד בה הושלמה הבקשה במלואה בהיבטים של: עמידתה בתנאי הסף/צירוף מסמכים/בדיקת מהנדס.
- ז. יובהר כי הזכאות ליחיד של 1.0 מלש"ח במסגרת נוהל זה, במידה ותנוצל במלואה באותה שנה קלנדרית, לא יוכל להגיש בקשות נוספות באותה שנה במסגרת נהלים אחרים במנהלת ההשקעות שמטרתם ומהותם דומה לתמיכות בגורמי יצור כגון: פרחים, ומיכון חדשני וטכנולוגיות חדשות. כן ניתן יהיה להגיש בקשות בנושאים שמהותם שונה כגון: שפכי רפתות, הסכם המים וכו'.
- ח. סעיפי השקעה מוכרים - לפי פרק "תכנית הפיתוח עפ"י נושאים" מתוך תכנית הפיתוח לשנת 2017 (שתהיה זמינה באתר האינטרנט של המשרד בימים הקרובים). סעיפי השקעה שלא נכללים בתכנית הפיתוח יבחנו באופן פרטני מבחינות מקצועית, כלכלית ואחרות.

קבוצות הזכאים לפי נוהל זה / "תנאי סף" ייחודיים

חקלאי חדש מסוג: חקלאי "חוזר"

חקלאי (יחיד) שיש ברשותו נחלה/קרקע המוחזקת על ידו כדין ולכל הפחות בין השנים 2009-2015 (1 ינואר 2009 עד 31 בדצמבר 2015) לא עסק בחקלאות כעצמאי ולא עיבד בעצמו את נחלתו מכל סיבה שהיא, (בשנים אלו אין מניעה כי גורם אחר עיבד את הקרקע הנ"ל כדין ובתנאי כי עיבוד זה כלל גידולים אקסטנסיביים בלבד (גד"ש)). החל מיום 1/1/2016 ועד ליום הגשת הבקשה לפני נוהל זה נרשם כעוסק בחקלאות מול רשויות המס, ומעוניין בכך לחדש למעשה את פעילותו החקלאית באדמתו.

מסמכים נדרשים:

- א. הצהרה של מגיש הבקשה חתומה בפני עו"ד לפיה לא עיבד את הקרקע כעצמאי או כפרט שהנו חלק מתאגיד, לכל הפחות בתקופה החל מ-1.1.2009 ועד 31.12.2015.
- ב. אישור רו"ח שלא היו לו - בין אם כיחיד ובין אם כפרט שהנו חלק מתאגיד - הכנסות מפעילות בחקלאות לכל הפחות בתקופה 1.12.2009 ועד 31.12.2015.
- ג. אישור רשויות המס, לפיו לא ניהל פעילות חקלאית ואין על שמו ספרי חשבונות/דוחות פיננסיים (דוח רווח והפסד, מאזן) הרשומים על שמו כעצמאי או כפרט המהווה חלק מתאגיד בשנים הרלבנטיות, וכן כי נרשם כעוסק מורשה בחקלאות לכל המוקדם ביום 1.1.2016.
- ד. ככל שמגיש הבקשה מבקש לבצע את השקעתו בנחלה ביישוב מתוכנן – אישור האגודה לכך כי פרט זה לא עסק חקלאי בכל מובן משפטי בשנים הרלוונטיות.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

"חקלאי חדש" –

בתוך קבוצה זו יימנה מי שאין ברשותו נחלה/קרקע, ולכל הפחות בין השנים 2009-2015 (1 בינואר 2009 עד 31 דצמבר 2015) לא עסק כעצמאי בחקלאות, וקיבל היתר לפי חוק ההתיישבות לעיבוד נחלה שלא הייתה מעובדת על ידי בעל הנחלה בין השנים האמורות (בשנים אלו אין מניעה כי גורם אחר עבד את הקרקע כדין ובתנאי כי עיבוד זה כלל גידולים אקסטנסיביים בלבד (גד"ש)).

מסמכים נדרשים:

- א. היתר לשימוש חורג מהרשות המוסמכת, הממונה על חוק ההתיישבות.
- ב. אישור רשויות המס, לפיו החל מיום 1/1/2016 עד למועד הגשת הבקשה נרשם החקלאי החדש כעוסק בחקלאות לאחר שפתח תיק מתאים במס הכנסה.
- ג. הצהרה של בעל הנחלה חתומה בפני עו"ד לפיה לא עיבד את הקרקע בעצמו לכל הפחות בשנים 2009-2015. אישור רשויות המס, לפיו בעל הנחלה לא ניהל פעילות חקלאית ואין על שמו ספרי חשבונות/דוחות פיננסיים (דוח רווח והפסד, מאזן) הרשומים על שמו כעצמאי או כפרט המהווה חלק מתאגיד בשנים הרלבנטיות.

חקלאי שרכש משק: חקלאי (יחיד) בישוב חקלאי מתוכנן, שרכש משק/נחלה, או בעל קרקע חקלאית אחרת (כגון פרטית)

1. רכישת משק, בין אם משק זה היה מעובד טרם הרכישה ואם לאו ובצירוף התנאים הבאים: כי הרכישה כאמור אינה קודמת ליום 1/1/2016, וכי למגיש הבקשה אין קרקע חקלאית נוספת הרשומה על שמו זולת זו הנרכשת. בתת קבוצה זו אין חשיבות לשאלה האם עסק הפרט בחקלאות בעבר אם לאו, ובתנאי כי מיום 1/1/2016 ועד ליום הגשת הבקשה לפי נוהל זה רשום מול רשויות המס כעוסק בחקלאות.
2. בתוך קבוצת זכאים זו יימנה גם בן ממשך כהגדרתו בחוק, אשר קיבל את הקרקע/הנחלה (בין אם בתמורה או ללא תמורה) מבעל הנחלה. כלומר, הקרקע/הנחלה הועברה על שמו של הבן באופן רשמי.

מסמכים נדרשים:

- א. חוזה רכישה / הסכם מכר.
- ב. אישור האגודה שהוא רכש נחלה והינו חבר אגודה.
- ג. אישור רשויות המס, לפיו החל מיום 1/1/2016 עד למועד הגשת הבקשה נרשם כעוסק בחקלאות ומנהל ספרים כנדרש.
- ד. אישור רמ"י על רישום הנחלה על שם המבקש, במקרים של קרקע בבעלות רמ"י.

מיזם: יחיד או תאגיד שהוקצתה לו קרקע בפטור ממכרז מרמ"י

בקבוצה זו יימנו יחיד או תאגיד המחזיקים בחוזה חכירה או הרשאה לפיתוח של רשות מקרקעי ישראל לצורך פיתוח, "מיזם חקלאי" ביישוב שאינו מתוכנן. תנאים מצטברים לזכאות:

1. הקרקע נשוא הבקשה הוקצתה למבקש בפטור ממכרז לפי חוק חובת המכרזים.
2. שטח המיזם החקלאי המבוקש, לא עובדה מעולם (עובדה זו תאושר ע"י מנהל המחוז – ראה במסמכים הנדרשים).
3. למבקש הקצאת מים בהיקף מתאים.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

מסמכים נדרשים:

- א. חוזה פיתוח מטעם רמ"י.
- ב. אישור מנהל מחוז משרד החקלאות (לפי האזור) לפיו הקרקע לא עובדה מעולם.
- ג. ככל שמדובר ביחיד - אישור רשויות המס, לפיו החל מיום 1/1/2016 עד למועד הגשת הבקשה נרשם כעוסק בחקלאות. ככל שמדובר בתאגיד - כל אחד מן הפרטים המרכיבים אותו (בעלי המניות) - נדרשים להמצאת אישור כאמור.

נקלטים חדשים "בפריפריה" (לא כולל רמת הגולן)

יחיד או אגש"ח העונים על כל התנאים המצברים הבאים:

1. נקלט/מתיישב חדש ביישוב חקלאי מתוכנן שנקלט החל מ-01.01.2014.
2. הוקצו עברו ועבור ישובו אמצעי ייצור בהתאם לפרוגרמה. הוגדל תקן מספר הנחלות - והוקצה תקן מים, ע"י ועדת הפרוגרמות של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
3. התקבל אישור האגודה על מועד הקליטה והתקבל אישור מהמנהל האזרחי/ מנהל מקרקעי ישראל/ החטיבה להתיישבות - אישור על הקצאת נחלה למתיישב.
4. המליצה וועדת הקרקעות של משרד החקלאות ופיתוח הכפר לרשות מינהל מקרקעי ישראל על תוספת קרקע לאגודה.
5. התקבל בפועל אישור מרמ"י לתוספת הקרקע כאמור.

מסמכים נדרשים:

- א. אישור האגודה לקליטה, תאריך הקליטה, הקצאת קרקע ומכסת מים ע"י האגודה לנקלט.
- ב. במקרה של ישוב שיתופי - רשימה שמית של נקלטים ותאריכי הקליטה, חתומה ע"י האגודה.
- ג. אישור ועדת פרוגרמות של משרד החקלאות
- ד. אישור ועדת קרקעות של משרד החקלאות
- ה. אישור רשות מקרקעי ישראל המעיד על תוספת קרקע שהוקצתה לאגודה.

הנחיות להגשת בקשה

את הבקשה יש להגיש למנהלת ההשקעות באמצעות המשרד המחוזי של משרד החקלאות בצירוף מלא של כלל המסמכים הנדרשים והמפורטים בנוהל זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב: רוצה לומר - בהיעדר הצגתם באופן המפורט לא תועבר הבקשה לדיון, וועדת התמיכות תהיה רשאית לפסול אותה על הסף או להורות על השלמה, הכל לפי העניין. המבקש לא תוכל להלין לגבי בקשה שלא נדונה ו/או נפסלה מחמת אי צירוף מסמך באופן מלא או חלקי.

עוד מובהר בזאת כי נוהל התמיכה כאמור כפוף כולו לכללי מנהלת ההשקעות בפרק: "הנחיות ונהלים לביצוע" עפ"י תכנית הפיתוח 2017 (שתהיה זמינה באתר האינטרנט של המשרד בימים הקרובים).

פרק זה מגדיר בין היתר, את אופן הגשת הבקשה, לוחות הזמנים לטיפול בכל בקשה, אופן עריכת דוחות ביצוע, קריטריונים להכרה בעבודה עצמית, התחייבות לרישום משכון והוראות שונות בדבר התחייבות מגיש הבקשה להחזיק / להפעיל את ההון נשוא ההשקעה לכל הפחות חמש שנים מיום תשלום המענק. על היישוב מבקש התמיכה לעיין בכל הוראות אלו בעיון רב (המסמך ניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il), ולא יוכל להלין אם בקשתו תדחה או תעוכב מחמת אי עמידתו בנהלים ובדרישות.

כל האמור בנוהל תמיכה זה בא להוסיף על האמור שם. בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות נוהל תמיכה זה.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:
- (1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
 - (2) שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 - (3) חשב המשרד או נציגו
 - (4) היועץ המשפטי או נציגו
 - (5) נציג רשות המסים
 - (6) נציג החטיבה להתיישבות
- ב. מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של חברים – 1,3,4, לכל הפחות.
- ג. הועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ד. החלטות הועדה (וועדות המשנה פועלות מטעמה) יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הועדה.
- ה. בנסיבות מיוחדות המעוררות שאלות עקרוניות או מהותיות תדון ועדת התמיכות בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום מתן משלוח הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.

מסמכים אותם יש לצרף לבקשה

- א. כל מסמך הנוכח בפרק קבוצת המקרים המזכה - והמפורט מעלה.
- ב. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ג. אישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ד. טופס בנק המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה.
- ה. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - **אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ו. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, **בגין** הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן;
- ז. בעלות/זכויות בקרקע: מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק בקרקע נשוא ההשקעה כדין, וזאת באחד מן האופנים הבאים:
1. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה.** יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה", יש להגיש הצהרה של האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

2. לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם
3. ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקעות שאינם בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מאומת בידי עורך דין.
4. ככשל הבקשה כוללת השקעה הטעונה היתר בנייה – הרי שבעת הגשת הבקשה יש להמציא היתר בניה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בניה ובמקרה כאמור, דו"ח הביצוע והתשלום בגינו מותנה בהמצאת ההיתר דה פקטו.
5. תכנית כלכלית / עסקית בהתאם לצורך ולדרישת המנהלת.

פרוצדורה וקריטריונים לשיפוט הבקשות

א. את הבקשות והמסמכים בהתאם לנוהל, יש להגיש במסירה ידנית לאחד ממחוזות המשרד (כל ישוב בהתאם למחוז הרלבנטי לגביו), באמצעות טופס הגשת בקשה (נספח א' הרצ"ב) במחוז המשרד ובהתאם למיקום/אזור השטח החקלאי בו מבוצע שיקום הדרך נשוא התמיכה. להלן פירוט המחוזות הרלבנטיים:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל'	04-6816100
מחוז העמקים	ת.ד. 203 ד.נ. גלבע	טל'	04-6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל'	04-6303411
מחוז שפלה והר	ראשלי"צ, הקריה החקלאית	טל'	03-9559999
מחוז הנגב	חוות גילת	טל'	08-9920999

- ב. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
- ג. בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
- ד. באחריות מגיש הבקשה לדאוג שהבקשה תגיע ליעד האמור ושדבר קבלתה יירשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה בשלמותה במספר הטלפון / דוא"ל המצוין שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשה שלא נמסרה ליעד האמור ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתה
- ה. מועד אחרון להגשת בקשות לפי נוהל זה הינו 30.10.2018 או עד סיום התקציב השנתי המוקצה לתמיכה זו, המוקדם מבין השניים.

- ו. המשרד רשאי לדרוש מן הרשות מבקשת התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.
- ז. כמוסבר מעלה, עם הגשת הבקשה ולאחר שהמשרד ווידא כי הוגשו כלל המסמכים הנדרשים, תועבר הבקשה לבחינת מהנס מטעם המנהלה, שיבחן בין היתר את מידת עמידתן של הבקשות בתנאי הסף ואת ההתכנות התועלת בביצוען. הנ"ל יהיה רשאי ליזום עריכת סיורים / בפועל במתחם ולהתוות את הבדיקה בנוכחות מהנדס הרשות.
- ח. הבחינה תעשה על יסוד שיקול דעת מקצועי. בסמכות המהנדס להתייחס גם לסבירות הסכומים המבוקשים ביחס לכל פריט השקעה הנכלל התוכנית שהגישה הרשות המלצותיו תימסרנה לוועדת התמיכות שהחלטתה בנושא תהיה סופית ללא זכות ערעור.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

ט. הבקשות תידונה לפי סדר הגעתן ולפי עיקרון "כל הקודם זוכה" (שיחול על בקשות מושלמות בלבד).

י. המשרד יכיר אך ורק בתוכניות שהוגשו בהתאם לכללים המחייבים בפרקים מעלה.

יא. המשרד יהיה רשאי להתנות את הוצאת ההתחייבות הכספית (ראה להלן) בחובת המבקש לקבלת הדרכה חלקית או מלאה מטעם מדריך שה"מ בענף הגיול הרלבנטי.

הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, כתב אישור, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימות מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. עם זאת ומבלי לגרוע מן האמור, בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.

תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את הזכות ו/או את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ה. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך קבלת כתב האישור. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב האישור לא יאושרו לתשלום.
- ו. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט בכללי מנהלת ההשקעות.
- ז. תשלום המענק כפוף לאישור תקציב לנושא זה.
- ח. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש החקלאי להחזיר את התשלום העודף למשרד החקלאות. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הנתמך למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי הודעה זו, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי הודעה זו ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.

מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. מיקור חוץ של משרד רו"ח - המנהלת שומרת על זכותה לבצע בדיקות של דוחות ביצוע ותשלומים בפועל במקרים מסוימים באמצעות משרד רו"ח חיצוני בעלי ניסיון בחקלאות שיבחרו בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים ותקנותיו, לבדוק שאכן ה"חקלאי החדש" או מאן דהוא האחר שנמצא זכאי לפי נוהל זה ושקיבל



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

מענקי השקעות מהמנהלת במסגרת התכנית הזאת, הוא חקלאי המחזיק באמצעי היצור במשך 5 שנים לפחות או יותר עפ"י נהלי המנהלת. בדיקה לאחר מספר שנים מתשלום דו"ח ביצוע ובתוך 5 השנים מקבלת כתב אישור שהוא אכן נשאר חקלאי ועוסק בחקלאות.

- ג. לשם ביצוע הפיקוח, המשרד או מי מטעמו שומר לעצמו את הזכות המלאה לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ד. התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.

הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנת, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

נוהל תמיכה בחקלאים חדשים+נקלטים חדשים בפריפריה_להערות הציבור_22.4.18

רח' דרך המכבים, ראשל"צ, ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50250 טל' 03-9485515/6 פקסי 03-9485829



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

בהתאם לסעיף 17 לחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות התשמ"א 1980, הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי דרישות החוק, הנהלים המוקדמים המצ"ב והמצויינים מטה.

את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: _____ **קוד הבנק:** _____ **חשבון מס':** _____ **סניף מס':** _____
כתובת: _____

אני מצהיר בזה שכל הפרטים שמלאתי לעיל וכל האישורים שצירפתי הינם נכונים וכי ידוע לי כי בקשתי לאישור התכנית תיבחן על פי עקרונות התכנון שגיבש משרד החקלאות לשנת תקציב 2017 ובמסגרת תקציב המדינה. הנני מתחייב כדלקמן:

- 1) לבטח את הנכסים ו/או תכולתם הנכללים בתכנית המוגשת ע"י לאישור התכנית.
- 2) לא לבצע כל שינוי בשימוש בנכסים הנכללים במסגרת התכנית שתאושר ולא להעביר בהם זכויות עד תום התקופה הקבועה בתנאי האישור, אלא אם אקבל לכך את הסכמתה של מנהלת ההשקעות בחקלאות ו/או מנהל המינהל מראש.

חתימה וחותמת המבקש: _____

פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות בהתאם לנספח שלהלן:

נספח לבקשה לאישור תכנית

סכום		סעיפי השקעה מבוקשים	
מתכנן	מגדל		
			סה"כ

אישורים מקדימים

<u>הוגש</u>	<u>סוג</u>	<u>אישור</u>	<u>הוגש</u>	<u>סוג</u>	<u>אישור</u>
					החזקת קרקע
					מים
					ניהול ספרים
					המלצות מקצועיות
					שולמה אגרה

סמן V לאישורים המצורפים



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא ותכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

נספח ב' –

טופס (בנק) בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

תאריך.....

פרטי המבקשים

.....				
מס' עוסק מורשה/תאגיד				
שם				
<u>כתובת</u>				
.....				
.....
פקס	טלפון	מיקוד	ישוב	רחוב

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק

סניף

כתובת

מס' סניף

מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

.....
חותמת התאגיד



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר להשקעות ומימון

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך חתימה וחותמת
.....

נא לצרף:

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.