

12.7.2020

שלום רב,

תנועת המושבים רואה חשיבות עליונה לשמירה על איכות הסביבה וסביבה נקיה לצד חיזוק הפעילות החברתית חינוכית.

לפיכך, בשיתוף עם תאגיד אל"ה, אנו מציעים למושבים לקחת חלק בפרויקט "כשמחזרים – מרוויחים", במסגרתו יאסוף הועד במושב בקבוקי שתיה עם פיקדון ובתמורה, תאגיד אל"ה יחזיר למושב את הכסף עבור פעילות קהילתית, חברתית וחינוכית.

אי לכך, אנו קוראים לוועד במושב לפנות לאגף חברה וקהילה בתנועת המושבים ויחד נרים את המיזם במושב שלך.

אנו מאמינים שבאמצעות פעולת המחזור, גם נדאג לסביבה נקיה וגם נרוויח כסף עבור מרכזי יום למבוגרים, בני הנוער במושב ועוד.

פרטים נוספים אודות המיזם ניתן לקרוא בהמשך הקובץ.
אגף חברה וקהילה טל' 03-6086309 דוא"ל liraz@tmshavim.org.il

בברכה

קובי שמואל
מנהל אגף חברה וקהילה

עו"ד עמית יפרח
מזכ"ל תנועת המושבים





נוהל איסוף - לתנועת המושבים

כיצד מצטרפים לשירות תאגיד המיחזור של אל"ה?

במטרה להקל על תהליך הקליטה, אנא תשומת ליבכם למספר נושאים:
בעת הבקשה לפתיחת כרטיס לקוח הנכם נדרשים למלא בקפדנות את הטפסים הבאים:
א. כרטיס לקוח - מצורף בנספח א'1.

ב. בקשה להעברת כספים חתומה על-ידיכם כאשר היא מאושרת וחתומה ע"י הבנק מצורפת בנספח א'2 או שליחת צילום המחאה מבוטלת ע"ש הארגון או אסמכתא לניהול חשבון בנק המהווה אסמכתא, לצורך השבת דמי הפיקדון.

ניתן להירשם לשירותי תאגיד המיחזור באמצעות באמצעות מילוי הטופס המצורף ושליחתו לדואר אלקטרוני שכתובתו- bakara@teleclal.com.

אם תוך שבוע לא קיבלתם אישור קבלה של הטופס עם מספר לקוח במייל ו/או בהודעת SMS, יש להתקשר למוקד שירות הלקוחות על מנת לוודא שהטפסים התקבלו.
עליכם לוודא שקיבלתם מספר לקוח שישירות אתכם בעתיד בעת קבלת שירות מהתאגיד.

לשאלות ולסיוע בתהליך ההרשמה ניתן לפנות למוקד שירות הלקוחות בטלפון 1-700-700-310.
ימי פעילות המוקד בימים א'-ה' בין השעות 8:00-16:00. המוקד לא פעיל בימי שישי, שבת ובחגי ישראל.

נוהל איסוף - לתנועת המושבים

תאגיד המיחזור אל"ה (איסוף למען הסביבה), פועל במסגרת חוק הפיקדון על מכלי משקה, התשנ"ט, 1999. תאגיד המיחזור - אל"ה יגיע לכל מושב אשר נרשם כלקוח בהתאם להנחיות התאגיד ואשר יאסוף לפחות **1,500** מיכלי משקה ריקים החייבים בפיקדון (פחיות, בקבוקי זכוכית או בקבוקי פלסטיק שקיבולתם עד ליטר וחצי), כפי שמפורט בהמשך נוהל זה.

מטרת נוהל זה הינה הסדרה של אופן אספקת השירותים על ידי תאגיד המיחזור- אל"ה והכול בהתאם לקבוע להלן. עם פתיחת כרטיס לקוח, הנכם מצהירים כי אתם מסכימים לכל התנאים המפורטים בנוהל זה להלן, כי תהיו מנועים מלטעון כנגד הקבוע בו וכי אתם מתחייבים לפעול, בכל הנוגע להתקשרותכם עם התאגיד, על פי כל דין. מתן שרותי האיסוף ודמי העידוד מותנים בכך שתקיימו את הוראות הנוהל וכל הוראה אחרת אשר תפורסם מעת לעת על ידי התאגיד.

מובהר ומודגש בזאת, כי התאגיד רשאי לבטל או לשנות נוהל זה או חלקו בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, תוך מתן הודעה של שבוע ימים מראש, ככל ולא נקבע מועד אחר בגוף הנוהל, והסכמתכם לעיל תחול גם על כל שינוי הנוהל שיתקבל. נוהל זה מחליף כל נוהל אחר אשר היה קיים טרם פרסומו והחל על יחסי הצדדים.

האיסוף והפינוי נעשה ע"י התאגיד או אחרים מטעמו בלבד.

בנוהל זה מיכלי משקה הינם כהגדרתם בחוק הפיקדון.

1. פתיחת כרטיס לקוח - (נספחים א'1, א'2)

כתנאי לתחילת קבלת שירותי איסוף מיכלי משקה מהתאגיד הינכם מתבקשים לפתוח כרטיס לקוח. נוסח כרטיס הלקוח מצורף כנספח א'1 לנוהל זה. ניתן למלא את הטופס באמצעות מילוי ידני אותו הנכם נדרשים לשלוח לדואר אלקטרוני שכתובתו bakara@teleclal.com.

עד 7 ימי עסקים, עם סיום קליטתכם במערכת נציג התאגיד ייצור עמכם קשר טלפוני למתן מספר לקוח ולתדרוך וביצוע הזמנת ציוד ראשוני. במידה והתאגיד לא פנה אליכם תוך 7 ימי עסקים הנכם מתבקשים ליצור קשר עם המוקד הטלפוני שמספרו 1-700-700-310.

יש לשמור את מספר הלקוח לצורכי בירורים, הזמנת פינוי למיחזור ולצורך קבלת דמי הפיקדון כמפורט בהמשך. לא יהיה באפשרותנו לפתוח כרטיס לקוח במקרה שהכתובת שציינתם ככתובת לאיסוף מיכלי משקה היא כתובת שמשמשת לקוח אחר.

2. ציוד איסוף ראשוני

ציוד ראשוני הכולל 15 שקים מכל סוג (לבקבוקי הזכוכית, לבקבוקי הפלסטיק ולפחיות) וחבקים (אזיקונים) ישלחו אל המושב תוך כ-96 שעות ממועד פתיחת הלקוח במערכת (ימי עסקים).

3. אריזת השקים והכנת מכלי משקה לפינוי

על מיכלי המשקה להיות ארוזים בשקים הייעודיים כמפורט להלן. במידה והשקים לא יהיו ארוזים וסגורים כנדרש, התאגיד לא יאסוף את השקים לפינוי.

להלן הנחיות אריזת שקי האיסוף:

- בשק **ירוק** המיועד לאיסוף בקבוקי זכוכית גדולים, יש למלא - **40 בקבוקים גדולים**
- בשק **כחול** המיועד לאיסוף בקבוקי זכוכית קטנים, יש למלא - **75 בקבוקים קטנים**
- בשק **צהוב** המיועד לאיסוף בקבוקי פלסטיק, יש למלא - **180 בקבוקי פלסטיק**
- בשק **ורוד** המיועד לאיסוף פחיות שתייה, יש למלא - **330 פחיות**

ככל וכמות המכלים אינה נכנסת לשקים בהתאם להנחיות לעיל יש לפעול לפי "נוהל אריזה אחידה" המצוי באתר האינטרנט שכתובתו: www.ela.org.il.

למען הסר ספק מובהר, כי מיכלים שלא ניתן לזהות אם הם ברי פיקדון ו/או לא ניתן לזהות את מקורם - לא יתקבלו ולא יזכו בדמי הפיקדון.

! שים לב

1. יש להקפיד שהמכלים ריקים ומסומנים ב"חייב פיקדון".
2. המיכלים ירוכזו בשקים ייעודיים לאיסוף בקבוקי הזכוכית, בקבוקי הפלסטיק והפחיות.
3. יש לרשום על השק באופן ברור ובולט את מספר הלקוח.
4. ככל וכמות המכלים בשקים השונים שונה מהכמויות הסטנדרטיות המפורטות לעיל, יש לרשום על גבי השק את כמות מיכלי המשקה ולוודא רישום מדויק בתעודת המשלוח בהתאם לכמות המכלים בפועל.
5. יש לסגור את השקים המוכנים לפינוי באמצעות חבק (אזיקון).
6. בעת פינוי למיחזור, יש לוודא שתעודת המשלוח מפרטת את כמות השקים הנשלחים לפינוי.
7. פינוי השקים יתבצע בנוכחות הלקוח ויאושר להובלה בחתימתו על גבי תעודת המשלוח.
8. יש לבדוק שהנכם מקבלים מהנהג בעת הפינוי, שקי אריזה וחבקים (אזיקונים) חדשים באותה כמות שנאספה.

4. הזמנת התאגיד לפינוי המיכלים

תנאי להזמנת התאגיד לפינוי מיכלי משקה בהתאם לנוהל זה, הינו, כי יש ברשותך כמות מינימאלית של 1,500 מיכלי משקה מסודרים ומוכנים לפינוי כמפורט בסעיף אריזת השקים והכנת מיכלי המשקה לפינוי. פתיחת קריאה לפינוי תתבצע באמצעות אחת מהאפשרויות:

1. מערכת טלפונית ממוחשבת, בטלפון שמספרו **1-700-700-310**
2. אתר האינטרנט בכתובת www.ela.org.il
3. נציג במוקד השירות הטלפוני, ימים: א'-ה', שעות: 08:00-16:00 (המוקד אינו פעיל בימי שישי, שבת וחגי ישראל), טלפון שמספרו **1-700-700-310**

על מנת להזמין פינוי, יש להצטייד בפרטים הבאים: מספר הלקוח וכמות מיכלי משקה המיועדים לפינוי. כמו כן, יש לוודא כי האריזה נעשתה כנדרש וכי הפינוי עומד בכל הוראות נוהל זה.

התאגיד יהא רשאי מעת לעת על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף למתן התראה של 48 שעות לשנות את פרטי ההתקשרות עם מוקד השירות ושעות פעילותו.

5. תהליך פינוי המיכלים

פינוי המיכלים יבוצע ע"י התאגיד ו/או מי מטעמו.

על מנת לייעל את איסוף השקים באחריות הלקוח להעביר את השקים לקומת הקרקע לצורך האיסוף. נציג התאגיד יאסוף את השקים ויעבירם למרכזי התאגיד. התאגיד יגיע לפנות את מיכלי המשקה תוך כ-96 שעות ממועד פתיחת הלקוח במערכת (ימי עסקים). התאגיד שומר על זכותו להגיע במועד מאוחר יותר עקב עומס פעילות חריג, מיקום חריג של נקודת האיסוף וכו'. עם הגעת נציגי התאגיד לפינוי אנא וודא כי הם אכן מייצגים את התאגיד.

נציגי התאגיד יצרו קשר עם הלקוח עם הגעתם לנקודת האיסוף. הלקוח ימסור את שקי המיכלים לנציגי התאגיד בקומת הקרקע. העמסת השקים על רכב הפינוי תבצע על ידי נציגי התאגיד ובנוכחות נציג מטעם הלקוח.

נציג התאגיד רשאי לסרב לפנות שקים של מיכלי משקה אשר לא הוכנו כנדרש בנוהל זה (ו/או עפ"י פרסומים המתפרסמים מעת לעת) ו/או אם הם לא הוצבו בקומת הקרקע ו/או בכל מקרה אחר בו קיימת בעיית נגישות המונעת מאת התאגיד לבצע איסוף כמקובל ועל פי כל דין.

בסיום תהליך העמסת השקים על הלקוח לחתום על תעודת משלוח שיכלול, בין היתר, את כמות השקים ואת כמות מיכלי המשקה שנאספו בנקודת האיסוף.

בטרם חתימת הלקוח על התעודה, עליו לוודא כי הפרטים אכן נכונים ותואמים לכמויות שמסר בפועל. העתק של תעודת המשלוח יינתן ללקוח במעמד הפינוי. כמות השקים שנרשמה בתעודת המשלוח מהווה את הכמות הקובעת של השקים שנשלחו לתאגיד. הצהרת הלקוח בעניין כמות מיכלי המשקה המצויים בשקים, תיבדק ע"י התאגיד ותאושר רק במידה ואכן תתברר כנכונה. **אך ורק**, תוצאות בדיקת התאגיד באשר לכמות מיכלי המשקה בפיקדון שסופקו, תחייב את התאגיד בהחזר דמי הפיקדון, וללקוח לא תעמוד כל טענה כלפי התאגיד בעניין זה.

התקשרותכם בנוהל זה מהווה הסכמה לתנאי כאמור ולאופן עריכת המדגם על ידי התאגיד.

ניתן לעקוב אחר זיכוי מיכלי המשקה באתר האינטרנט של התאגיד ב"דוחות האישיים" באמצעות מספר לקוח. התאגיד מנהל מעקב אחר התאימות שבין מספר המיכלים אשר דווח על-ידי הלקוח לבין מספר המיכלים אשר נספרו במרכז העיבוד. בכל מקרה של אי התאמה בין נתוני הלקוח ונתוני הספירה ישולם הסכום השווה לכמות המיכלים שהגיעו בפועל.

6. החזר דמי הפיקדון

דמי הפיקדון המשולמים עבור כל מיכל החייב בפיקדון הינם 0.3 ₪ (30 אג) על פי חוק.

בכפוף להוראות הנוהל יהא מועד ביצוע הזיכויים של לקוחות התאגיד כדלקמן:

דמי הפיקדון המשולמים בגין מיכלי משקה ברי פיקדון אשר ימסרו לידי התאגיד, בהתאם לנהליו, החל מהיום הראשון ועד ליום האחרון (כולל) של כל חודש קלנדרי, יועברו ללקוח ביום ה-10 בחודש הקלנדרי הבא לאחר מכן, ישירות לחשבון הבנק שפרטיו נמסרו לתאגיד במועד ההרשמה.

עמידה בהוראות נוהל זה הינה חיונית לאיכות ורמת השירות הניתן ע"י התאגיד. לפיכך, על הלקוח לפעול על פי הנוהל ולארגן את המיכלים כנדרש לפני הגעת רכב הפינוי. במידה והוראות אלו לא תמולאנה התאגיד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את מתן השירות ללקוח לפי שיקול דעתו הבלעדי.

7. אספקת שקים וחבקים

בשלב זה התאגיד מספק את השקים והחבקים ללא תמורה. השקים והחבקים הינם רכוש התאגיד ויש להשתמש בהם אך ורק לצרכים המפורטים בנוהל זה. הלקוח מסכים לכך שמפעם לפעם ובשעות העבודה המקובלות יגיע נציג מטעם התאגיד לבדיקה וכן, הלקוח ישתף פעולה בצורה סבירה עם נציג התאגיד.

8. סיום מתן השירותים

התאגיד שומר על זכותו להפסיק את מתן השירותים עקב אי עמידה בהוראות נוהל זה או במקרה של אלימות פיסית ו/או מילולית וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לזכות התאגיד.

לפתיחת קריאה לפינוי, הזמנת ציוד ראשוני ו/או תגבור ציוד

לבחירתכם אחת מן האפשרויות:

1. מערכת טלפונית ממוחשבת, בטלפון שמספרו **1-700-700-310**
2. אתר האינטרנט בכתובת **www.ela.org.il**
3. נציג במוקד השירות הטלפוני, ימים: א'-ה', שעות: 08:00-16:00 (המוקד אינו פעיל בימי שישי, שבת וחגי ישראל), טלפון שמספרו **1-700-700-310**

לשאלות ובירורים ניתן לפנות למוקד שירות לקוחות בטלפון שמספרו **1-700-700-310** או לאתר האינטרנט של תאגיד המיחזור- אל"ה - **www.ela.org.il**
נתוני דוח התחשבנות חודשי וסטיות חריגות בזמן אמת מופיעים ב"דוחות האישיים".
להפעלת השירות יש להתקשר למוקד שירות הלקוחות.



כרטיס לקוח - לתנועת המושבים

שם הלקוח _____

עוסק מורשה / מספר חברה (ח.פ - 9 ספרות): _____
(לעסקים וחברות בלבד)

שם איש קשר _____ מספר טלפון נייד _____ - _____

חתימה _____

כתובת לאיסוף מיכלי משקה

רח' _____ מספר _____ מושב _____ מיקוד _____

כתובת למשלוח דואר

רח' _____ מספר: _____ מושב _____ מיקוד _____

טלפון _____ - _____ נייד _____ - _____

דואר אלקטרוני _____

הערות/ דגשים _____

יש לצרף: 1. אישור ניהול ספרים 2. אישור על ניכוי מס במקור.

את הטופס המלא יש לשלוח לדואר אלקטרוני שכתובתו - bakara@teleclal.com

קבלת תשלום בהעברה בנקאית

יש למלא ולהחתיים את הבנק*

לכבוד

אל"ה תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ

תאריך _____

הנדון: בקשה להעברת כספים

1. אנו הח"מ _____ ח.פ. _____ מבקשים בזאת כי הכספים המגיעים לנו מחברת תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ (להלן - "החברה") מעת לעת, יועברו ישירות לחשבוננו בבנק, אשר פרטיו מפורטים להלן:

שם בעל החשבון _____

מספר חשבון _____ בנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

כתובת הסניף _____

2. הרינו מצהירים בזה שכל סכום כאמור, שיועבר לחשבוננו בבנק בהעברה בנקאית על ידי חברתכם ייחשב כאילו שולם ע"י החברה לידינו ממש, ביום זיכוי החשבון בבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידינו. ולא תהיה לנו כל תביעה ו/או דרישה כלפי החברה בקשר לכך.

3. אנו מתחייבים בזה להחזיר לחברת תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ מיד עם דרישתה הראשונה שתופנה אלינו בכתב כל סכום שיידרש מאיתנו הועבר בטעות עפ"י הוראות חברת תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ לזכות חשבוננו בבנק.

4. ידוע לנו שהחברה שומרת לעצמה הזכות לבצע תשלומים גם בהמחאות, לפי שיקול דעתה.

5. נא לשלוח פירוטים ו/או ברורים הנוגעים לתשלום לכתובת:

לדואר אלקטרוני _____

6. בקשה זו תהיה בתוקף עד לביטולה על ידי הודעה בכתב על ידינו. הביטול ייכנס לתוקפו 30 יום לאחר קבלת הודעת הביטול כאמור על ידכם.

7. כל שינוי בחשבון הבנק אליו אמורים הכספים להיות מועברים ידווח לחברה בכתב על ידינו לפחות 14 יום לפני מועד הקבוע להעברת הכספים לחשבוננו.

8. במידה ולא נעדכן אתכם בדבר שינויים בחשבון הבנק שלנו, הרי שלא תהיו אחראים כלפינו ואנחנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בגין איחור שלכם בתשלום הסכומים המגיעים לנו.

9. ולראייה באנו על החתום (מורשי החתימה בחשבון):

שם: _____ חתימה _____

שם: _____ חתימה _____

חותמת החברה _____

אישור הבנק*

הרינו מאשרים שבתאריך _____ החתומים לעיל, הינם עפ"י רישומנו, בעלי חשבון מספר _____ בסניפנו
ורשאים עפ"י מסמכינו לחייב את חשבון הנ"ל בחתימתם חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

שם הבנק _____ שם הסניף _____

*ניתן לצרף צילום המחאה או אישור הבנק על בעלות חשבון במקום חותמת.
(לעסקים וחברות בלבד)

שם איש קשר _____ מספר טלפון נייד _____

חתימה _____

